



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Znak sprawy: INF.271.2.2.2020

Przedbórz, dnia 31.03.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. **Zamawiający:** Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na serwis pogwarancyjny oprogramowania księgowego dla Urzędu Miejskiego w Przedborzu.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Wykonywanie serwisu pogwarancyjnego oprogramowania finansowo-księgowego "PAKIET DLA ADMINISTRACJI" tj. wszystkich systemów będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Przedborzu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania serwisu pogwarancyjnego oprogramowania finansowo-księgowego "PAKIET DLA ADMINISTRACJI" tj. wszystkich systemów będących w posiadaniu UŻYTKOWNIKA, wymienionych w Załączniku nr 2, których autorem i właścicielem są wspólnicy spółki jawnej Usługi Informatyczne INFO – SYSTEM z Legionowa Tadeusz Groszek i Roman Groszek.
4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 07.04.2020 r. do dnia 06.04.2021 r.
5. **Warunki gwarancji:** nie dotyczy.
6. **Warunki płatności:** 30 dni od dnia otrzymania faktury.
7. **Kryteria wyboru ofert:** 100 % cena.
8. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń** (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd.):
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy w oparciu o Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert;
 - 3) oświadczenie, że posiada niezbędne uprawnienia przekazane przez autora programów umożliwiające wykonanie umowy.
9. **Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści** – Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do Zaproszenia do składania ofert.
10. **Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do

Zaproszenia do składania ofert, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 8, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem *dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na serwis pogwarancyjny oprogramowania księgowego dla Urzędu Miejskiego w Przedborzu*.

- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za realizację zamówienia.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **06.04.2020 r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.04.2020 r. o godziny 10:15 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz – pok. nr 110.

13. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 Euro netto, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku ze zm. dostępny na stronie internetowej www.bip.przedborz.pl.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przedborza ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@przedborz.pl.
 - 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej

zgody.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Przedborza.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.

8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Z up. Burmistrza
SEKRETYARZ
MIASTA PRZEDBORZA

.....*Paweł Kluska*.....

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)