

BURMISTRZA  
MIASTA PRZEDBORZA

**Zarządzenie Nr 0050.45.2020**

**Burmistrza Miasta Przedborza**

**z dnia 02.06.2020 roku**

**w sprawie upoważnienia dyrektora szkoły do zawierania umów użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia**

Na podstawie § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493) w ramach realizacji projektu grantowego Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, działanie 1.1. „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, w ramach Konkursu Grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych do zawierania w imieniu Gminy Przedbórz umów użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

§ 2. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Wiesława Jurasiak



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050.45.2020  
Burmistrza Miasta Przedborza  
z dnia 02.06.2020 r.

**UMOWA**  
**użyczenia sprzętu do nauki zdalnej**  
**(dalej jako „Umowa”)**

zawarta w dniu ..... w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych pomiędzy:

**Gminą Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz, NIP 7722260234, REGON 590648296 – reprezentowaną Panią Jagodę Auguścik – p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych zwaną dalej Użyczającym**

a

..... (należy podać imię i nazwisko rodzica niepełnoletniego ucznia) PESEL ....., zamieszkałym: ....., zwanym dalej **Biorącym do Używania**

*Mając na uwadze § 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 530 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 zez zm.) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny ( Dz. U z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1.**

1. Użyczający zobowiązuje się użyczyć biorącemu do używania laptop marki DELL, model Inspiron 3593, numer seryjny ....., od dnia ..... do czasu zakończenia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i prowadzeniem nauczania na odległość.
2. Biorący do używania powinien zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku niewywiązania się przez Biorącego do używania z obowiązku zwrotu przedmiotu użyczenia . Biorący do używania zobowiązany jest do zapłaty Użyczającemu z tytułu bezumownego użytkowania przedmiotu użyczenia w wysokości 50,00 zł ( słownie: Pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień bezumownego używania przedmiotu użyczenia.
3. Wydanie sprzętu wymienionego w ust. 1 nastąpi w dniu ..... . Sprzęt jest przystosowany do prowadzenia nauczania na odległość, a biorącemu do użytkowania udzielono informacji w jaki sposób należy sprzęt użytkować.





4. Biorący do Używania wraz z podpisaniem niniejszej umowy potwierdza odbiór opisanego wyżej przedmiotu użyczenia.
5. Biorący do używania zobowiązuje się, że sprzęt będzie wykorzystywany przez biorącego w użyczenie wyłącznie do celów edukacyjnych.

## § 2.

1. Biorący do używania, zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i do realizacji przez (imię i nazwisko ucznia(ów)) ..... zajęć szkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia przyjętego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Przedborzu, z uwagi na ograniczenie funkcjonowania jednostek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Biorący do używania jest w szczególności uprawniony do tworzenia plików niezbędnych do realizacji ww. celu.
2. Biorący do używania nie jest uprawniony do oddania przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody użyczającego.
3. Po zakończeniu użyczenia biorący do używania obowiązany jest zwrócić użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, po uprzednim skopiowaniu na swoje potrzeby lub usunięciu utworzonych przez siebie plików.

## § 3.

1. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zgubienia przedmiotu użyczenia, biorący do używania zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie użyczającego.
2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie, zagubienie lub niezwrócenie w terminie przedmiotu użyczenia i w związku z tym zobowiązany jest do pokrycia kosztów ewentualnej naprawy przedmiotu użyczenia, a w przypadku gdy naprawa jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona do zwrotu kosztów zakupu urządzenia.
3. Koszty związane z naprawą wszelkich uszkodzeń powstałych w trakcie realizacji Umowy, nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący do używania.
4. Wszelkie uszkodzenia i awarie sprzętu należy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, zgłaszać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## § 4.

1. Administratorem danych osobowych Biorącego do Używania jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych , Góry Mokre 94a , 97-570 Przedbórz, tel. 44 781 58 01 (dalej w niniejszym paragrafie jako Administrator).
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@przedborz.pl](mailto:iodo@przedborz.pl)
3. Biorącemu do Używania przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - e. zawarcia i wykonywania Umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających



- z niej obowiązków, nie krócej jednak niż do końca okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z zawartej umowy;
- f. wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w tym w szczególności realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
- e. art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) – w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy;
  - f. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków wynikających z faktu zawarcia umowy.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy.
7. Biorący do Używania nie będzie podlegał decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- i. Gmina Przedbórz i jej jednostki organizacyjne odpowiedzialne za rozliczenie umowy;
  - j. podmioty odpowiedzialne za realizację projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”, w tym podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z monitoringiem, sprawozdawczością i ewaluacją ww. projektu;
  - k. podmioty dostarczające oprogramowanie, narzędzia informatyczne i serwery, z których korzysta Administrator,
  - l. zewnętrzne podmioty świadczące pomoc prawną na rzecz Administratora.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

## § 5.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) - dalej k.c., w tym art. 710 - art. 719 k.c.
2. Strony deklarują rozstrzygać ewentualne spory na drodze polubownej, a w razie braku możliwości porozumienia się, sądem właściwym będzie Sąd Użyczącego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pieczęć i podpis Użyczącego)

.....  
(podpis Biorącego do Używania)