



# Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80  
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Przedbórz, dnia; 21.10.2020r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy IRŚ.271.2.14.2020

1. **Zamawiający:** Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na realizację zamówienia pn. „**Remont drogi gminnej w miejscowości Chałupy**”.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia, który Wykonawca zobowiązany jest zrealizować, są roboty budowlane, polegające na remoncie odcinka drogi gminnej w miejscowości Chałupy o długości około 500,00 mb. Remontowany odcinek drogi posiada nawierzchnię bitumiczną o nieregularnym przebiegu. Istniejąca nawierzchnia asfaltowa drogi jest bardzo zniszczona. Posiada liczne podłużne wyrwy i koleiny oraz wyłobienia i ubytki w nawierzchni. Droga ta nie posiada odwodnienia. Na całym modernizowanym odcinku drogi należy wykonać roboty ziemne pod pobocza o szerokości 0,50 m wraz z odwozem powstałego urobku w miejsca brakujących nasypów, sfrezować nawierzchnię asfaltową w miejscach włączenia w istniejącą nawierzchnię. Szerokość modernizowanego odcinka wynosi około 3,80-3,90 m. Po wykonaniu oczyszczenia i skropienia istniejącej nawierzchni asfaltem należy wykonać ułożenie warstwy wiążącej z masy mineralno - bitumicznej w ilości 50 kg/m<sup>2</sup> na długości około 500,00 mb i szerokości 3,90 mb (powierzchnia - 1950,00 m<sup>2</sup>) jako wyrównanie istniejącej nawierzchni, a następnie po wykonaniu oczyszczenia i skropienia asfaltem wyrównania należy wykonać ułożenie warstwy ścieralnej z masy mineralno-bitumicznej o grubości 4 cm na długości około 500,00 mb i szerokości 3,80 mb (powierzchnia 1900 m<sup>2</sup>). Po wykonaniu robót nawierzchniowych należy wykonać pobocza z kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm wzdłuż krawędzi jezdni po obu stronach drogi na długości około 500,00 mb i szerokości 0,50 mb. Pochylenie poprzeczne nawierzchni jezdni planuje się na całym modernizowanym odcinku drogi ze spadkiem daszkowym 2 %. Pobocza tłuczniowe jezdni należy wykonać ze spadkiem min. 6 %. Dodatkowo w przypadku kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną należy wykonać regulację pionową tych urządzeń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia **10 grudnia 2020 roku**.
4. **Warunki gwarancji:** 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. **Warunki płatności:** 30 dni od dnia otrzymania faktury.
6. **Kryteria wyboru ofert:** 100 % cena.
7. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń** (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd.):
  - a) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) Posiadać kierownika budowy - o specjalności drogowej
8. Wraz z wypełnionym formularzem ofertowym – **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia do składania ofert należy dołączyć:
  - Kosztorys ofertowy
  - Dokument potwierdzający uprawnienia kierownika budowy
9. **Sposób przygotowania oferty.**
  - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami, o których



# Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80  
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

- mowa w pkt 8, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem dotyczy „**Remont drogi gminnej w miejscowości Chalupy**”
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
  - 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Miejsce i termin składania ofert**  
Ofertę należy złożyć do dnia **28 października 2020r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.
11. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 Euro netto, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku ze zm. dostępny na stronie internetowej [bip.przedborz.pl](http://bip.przedborz.pl)
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przedborza ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iodo@przedborz.pl](mailto:iodo@przedborz.pl).
  3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
    - a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
    - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
    - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.
  5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
    - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Przedborza.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do



# Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80  
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

- przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

BURMISTRZ

21.10.2020r.

mgr *[signature]* Janosik

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)