

UMOWA – KONTRAKT NR...../.....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu..... w Przedborzu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Częstochowska 25, wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem 000000005192 oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem 0000045673, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP:772-18-76-631, numer statystyczny REGON: 590356553, reprezentowanym przez:

Panią Renatę Łuczyńską – p.o. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienie**”

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych prowadzonego przez podmioty lecznicze określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Udzielający zamówienie udziela, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenia wykonywane przez lekarza specjalistę z dziedziny radiologii na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niewykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu leczniczego, położonego na terenie statutowej działalności Udzielającego zamówienie.
2. Naruszenie ust. 1 skutkować może rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienie z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

**PRAWA I OBOWIĄZKI
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z warunkami udzielania świadczeń danego rodzaju określonymi w umowie, jaką Udzielający zamówienie zawarł z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z tymi warunkami oraz przyjmuje do wiadomości, że warunki te mogą ulegać zmianie w toku realizacji umowy, zwłaszcza w związku z ogłoszonym stanem epidemii COVID-19.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nadzoru specjalistycznego w Pracowni RTG w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Przedborzu oraz opisywania zdjęć RTG.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania obowiązków zgodnie z warunkami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - przebywać w godzinach dla niego ustalonych na terenie Udzielającego zamówienie, z wyłączeniem wypadków losowych, o czym należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora,
 - dokładnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną, według wzorów i przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 poz. 666), z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
 - wykonywać zlecone obowiązki zgodnie ze stanem wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej,
 - przestrzegać przepisów BHP i p. poz. obowiązujących u Udzielającego zamówienie w tym m.in. przedkładać zaświadczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy oraz uczestniczyć na swój koszt w szkoleniach i kursach z tego zakresu organizowanych przez Udzielającego zamówienie,
 - posiadać aktualne wymagane prawem szkolenia związane z pracą w narażeniu na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta.
 - znać i przestrzegać przepisy obowiązujące podmioty lecznicze, w tym określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
 - znać warunki udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych obowiązujące w umowach na udzielanie świadczeń, których stroną jest Udzielający zamówienie, i dla realizacji których świadczone są usługi lekarskie na podstawie niniejszej umowy
 - zaopatrzyć się we własnym zakresie w odzież i obuwie robocze zgodnie z wymogami BHP według zaleceń Udzielającego zamówienia,
 - przestrzegać Statutu, Regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
 - dbać o dobro i mienie Udzielającego zamówienie ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń.
4. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia oraz nadzoruje ich wykonywanie przez średni personel medyczny i pozostały personel, z którym Udzielający zamówienie pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
5. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń przewidzianych niniejszą umową, a w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania Pracowni RTG, do realizacji zadań nieobjętych zakresem przedmiotowej umowy, zleconych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Bezpośrednią kontrolę nad organizacją i wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie świadczeń objętych niniejszą umową, w tym także merytoryczną, sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienie Dyrektor SP ZOZ w Przedborzu.

7. Wykonując powierzone obowiązki, Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia we współpracy z personelem Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin bądź innych osób działających w ich imieniu z tytułu wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku udzielania świadczeń pacjentom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń bądź w przypadku udzielania świadczeń objętych całkowitą lub częściową odpłatnością, Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń odpłatnie, w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie. Należność za udzielone świadczenia należy się Udzielającemu zamówienie i jest uiszczona w wysokości, na rzecz i w sposób ustalony przez Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postępy w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - dokonywania w imieniu Udzielającego zamówienia wszelkich formalności, jakie ten ma obowiązek wykonywać w związku z realizacją umowy z NFZ lub innymi podmiotami, a w szczególności do bieżącego i starannego prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia, a udzielonych przez Przyjmującego zamówienie oraz sprawozdawczości statystycznej obowiązującej publiczne zakłady opieki zdrowotnej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - przestrzegania przepisów BHP i p.poż. na terenie Udzielającego zamówienia,
 - przestrzegania Statutu, Regulaminów, Zarządzeń i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz zachowania tajemnicy zawodowej;
 - przestrzegania w czasie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 849);
 - należytej dbałości o powierzone pomieszczenia, sprzęt, aparaturę i materiały medyczne oraz inne mienie stanowiące własność Udzielającego zamówienia;
 - przekazywania informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Udzielającego zamówienia;
 - poddania się zewnętrznym i wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym przez Udzielającego zamówienia a wynikających z obowiązujących przepisów i dotychczasowej praktyki, tj. kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
4. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
5. W razie nie zrealizowania zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, Udzielający Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7

Miejscem udzielania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu - Pracownia RTG.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny przez cały okres obowiązywania umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń.
2. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie ustala w porozumieniu z Udzielającym zamówienia zastępstwo we własnym zakresie.
3. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, według zasady ustalonej w ust. 2. W tych przypadkach umowa będzie uważana za wykonaną.
4. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykona świadczenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy i nie zapewni zastępstwa, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz nie zgłosi się do wykonania świadczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości dwukrotności kwoty odpowiadającej proporcjonalnie wynagrodzeniu, jakie przypada za czas niewykonywanych Usług.
5. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia najwcześniej wymagalnego, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 9

1. Za udzielone świadczenia zdrowotne określone w § 1 Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie za faktycznie wykonane na rzecz Udzielającego zamówienie usługi, obliczone według stawki w wysokości:
..... **brutto za 1 miesiąc rozliczeniowy**
2. W przypadku Przyjmującego zamówienie, który nie prowadzi działalności gospodarczej wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie składki ubezpieczeniowe wymagane obowiązującymi przepisami obciążające Przyjmującego zamówienie oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to składniki będą potrącone i odprowadzone przez Udzielającego zamówienie o ile obowiązek ich naliczenia i odprowadzenia wynika z obowiązujących przepisów.
3. W przypadku Przyjmującego zamówienie, który nie prowadzi działalności gospodarczej jest on zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oraz bieżącej aktualizacji oświadczenia o tym, czy posiada inny tytuł ubezpieczenia umożliwiający zwolnienie z naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne od kwot uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy albo czy ewentualnie wnosi o objęcie ubezpieczeniem dobrowolnym z tytułu niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie ustalone w § 9 stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Rozliczenie dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.

3. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie na podstawie przedłożonej Udzielającemu zamówienie faktury wystawionej w oparciu o dokumenty odzwierciedlające realizację świadczeń.
4. Fakturę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie składa w Administracji, w terminie do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. W przypadku, w którym usługa świadczona była przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
6. Faktura/rachunek za wykonanie umowy winny zawierać:
 - a) nazwę przyjmującego zamówienie,
 - b) określenie miesiąca w którym realizowane były świadczenia,
 - c) należność ogółem za wykonaną usługę,
 - d) datę wystawienia faktury,
 - e) pieczęć działalności Przyjmującego zamówienie z numerem REGON i NIP,
 - f) pełną nazwę i numer rachunku Przyjmującego zamówienie,
 - g) własnoręczny podpis Przyjmującego zamówienie.
7. Jeśli Przyjmujący zamówienie naruszy termin określony w ust. 4, termin zapłaty ulega przesunięciu i wynosi 14 dni od dnia złożenia faktury. Niezależnie od powyższego w przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień ust. 4 Udzielający zamówienie ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 300 zł. za każde naruszenie.
8. Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia kary umownej o której mowa w ust. 7 z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
9. Udzielający zamówienie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne określone w niniejszej umowie w sytuacji, gdy poniesiona szkoda będzie wyższa od kar umownych.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 11

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie, w zakresie realizacji niniejszej umowy:
 - a) dostęp do posiadanych zasobów w tym do: specjalnych środków transportu sanitarnego, dokumentacji medycznej pacjentów, sprzętu i aparatury medycznej, środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych niezbędnych do realizacji umowy,
 - b) dostarczenia druków związanych z prowadzeniem dokumentacji,
 - c) korzystania z pomieszczeń odpowiadających wymogom fachowym i sanitarnym, przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej,
 - d) korzystania z pomieszczeń socjalnych podczas i w miejscu wykonywania świadczeń.
2. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie znajdujące się w jego dyspozycji aparaturę i sprzęt medyczny oraz pomieszczenia niezbędne do wykonywania świadczeń, a także zapewnia ich sprawność techniczną. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek znać i stosować ustalone przez Udzielającego zamówienia standardy w/w środków.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków Udzielającego zamówienie do udzielania innych niż wynikające z niniejszej umowy świadczeń.

§ 12

Udzielający zamówienia dla celów realizacji niniejszej umowy zapewnia Przyjmującemu zamówienie odpowiednią, do zakresu udzielanych świadczeń, liczbę przeszkolonego medycznego personelu średniego, który będzie organizacyjnie i merytorycznie podporządkowany Dyrektorowi SP ZOZ w Przedborzu. W celu zapewnienia prawidłowego zabezpieczenia pacjentów, Przyjmującemu zamówienie przysługuje uprawnienie do wydawania poleceń koordynujących udzielanie świadczeń, a także prawo zlecania udzielania stosownych świadczeń pracownikom oraz innym osobom udzielającym świadczeń w medycznych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z E-DOKUMENTACJĄ MEDYCZNĄ

§ 13

1. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie podpisywania dokumentacji medycznej z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania instrumentów (np. specjalnej karty procesorowej lub tokena USB oraz oprogramowania służącego do składania podpisu elektronicznego) pozwalających na dokonywanie podpisów z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnych z rozwiązaniami technicznymi i programowymi przyjętymi u Udzielającego zamówienie i używanie ich przy świadczeniu obowiązków umownych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodnego z zapisami ust. 1 powyżej i używania go do realizacji umowy w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia go przez Udzielającego zamówienie o potrzebie posiadania takiego podpisu.
3. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości 200,00 zł. (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy świadczenia usług bez spełnienia wskazanego obowiązku posiadania i posługiwania się bezpiecznym podpisem elektronicznym zgodnym z systemem posiadanym przez Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa szkody w całości.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) bez uprzedniego zawiadomienia, z co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem nie przystąpi do wykonywania umowy w terminach i miejscu ustalonych w niniejszej umowie, bądź powierza wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zachowania trybu, o którym mowa w § 8,
 - 2) nie prowadzi indywidualnej dokumentacji medycznej,

- 3) używa sprzętu i środków medycznych Udzielającego zamówienia w innym celu niż realizacja niniejszej umowy,
 - 4) udzielając świadczeń narusza godność pacjentów oraz dobre imię Udzielającego zamówienia,
 - 5) wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń medycznych z naruszeniem zasad wynikających z kodeksu etyki lekarskiej,
 - 6) naruszania przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
- 1) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy,
 - 2) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo został zawieszony lub ograniczony w prawie wykonywania zawodu,
 - 3) nie wykonuje lub nienależycie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową, ogranicza dostępność świadczeń, zawęża ich zakres, nie chroni interesu Udzielającego zamówienie w tym w szczególności nie realizuje ustalonego limitu w kontrakcie zawartym z NFZ, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez Udzielającego zamówienie i NFZ,
 - 4) nie dopełnia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub obowiązku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie określonym w § 19 ust. 3 umowy,
 - 5) naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę;
3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający zamówienie rażąco narusza postanowienia umowy i naruszenie to ma charakter ciągły. W szczególności za rażące naruszenie umowy strony uznają zaleganie z wypłatą wynagrodzenia za 3 pełne kolejne okresy płatności. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia.
5. Umowa rozwiązuje się z chwilą zaprzestania przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 16

Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, w szczególności:

- a) likwidacji Udzielającego zamówienie lub zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie.
- b) wygaśnięciu umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie na świadczenia objęte umową z NFZ.

§ 17

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów.

§ 18

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjentów, pracowników Udzielającego zamówienia i innych osób, których dane przetwarzane są w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 19

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie. Jeżeli Udzielający zamówienia naprawi szkodę, może żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu wypłaconych kwot z tego tytułu w całości, jeżeli szkoda ta powstała z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienie nowej polisy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zawarcia ubezpieczenia OC.

§ 20

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wszczęcia renegocjacji warunków niniejszej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a które w istotny sposób wpływają na możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. Prawo do renegocjacji warunków niniejszej umowy przysługuje także Przyjmującemu zamówienie w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
3. Renegocjacje wszczyna się przez zawiadomienie na piśmie Udzielającego zamówienie/Przyjmującego zamówienie o zamiarze zmiany umowy, wskazanie zapisów, które mają ulec zmianie wraz z propozycją spotkania w celu omówienia zaproponowanych zmian.
4. Strony ustalają, że w przypadku nie osiągnięcia porozumienia co do nowych warunków umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia Udzielającego zamówienia/Przyjmującego zamówienie o rozpoczęciu renegocjacji, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
5. Niedopuszczalne są zmiany umowy niekorzystne dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 21

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia w ciągu 10 dni, spór może być poddany pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla Udzielającego zamówienia.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Udzielającego zamówienie i 1 dla Przyjmującego zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie