



Urząd Miejski w Przedborzu

97-570 Przedbórz, ul. Mostowa 29, tel: /44/ 781 22 61 - 65, fax: /44/ 781 21 80
http://www.przedborz.pl e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy IRŚ.271.2.18.2020

1. Zamawiający:

Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na zakup fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym osoby na wózku inwalidzkim w ramach zadania „Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Przedbórz”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym osoby na wózku inwalidzkim.

PARAMETRY WYMAGANE MIKROBUSU:
1) Fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2020
2) Lakier - kolor dowolny
3) Silnik wysokoprężny turbodoładowany, moc minimalna 100 KM
4) Pojemność skokowa minimum 1900 cm ³
5) Rodzaj nadwozia van 9 osobowe
6) Rozstaw osi maksymalny 3000-3430 mm
7) Skrzynia biegów manualna min. 5 biegów (5 biegów do przodu i wsteczny)
8) Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym nie większe niż 8-9 litrów na 100 km
9) Homologacja pojazdu do przewozu 9 osób w tym do przewozu dwóch osób na wózku inwalidzkim; przeznaczony do przewozu 9 osób łącznie z kierowcą, przystosowany do przewozu 2 osób na wózkach inwalidzkich/adaptacja-homologacja; na przewóz osób na wózkach inwalidzkich zamiennie z trzecim rzędem siedzeń (dzielonych) + platforma najazdowa, uchwyty do mocowania wózków, pasy bezpieczeństwa dla osób na wózkach

Wypożyczenie mikrobusu:

Parametr wymagany
1) Immobiliser + autoalarm
2) Centralny zamek z pilotem
3) Autoalarm z niezależnym zasilaniem
4) Wspomaganie układu kierowniczego

6) System ESP lub równoważny
7) System ASR lub równoważny
8) System MSR lub równoważny
9) Hamulce tarczowe wentylowane, z przodu i z tyłu
10) Układ hamulcowy ze wspomaganiem i korektorem hamowania
11) Pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów i kierowcy
12) Siedzenie kierowcy z regulacjami: wzdłużna i wysokości z podłokietnikiem
13) Siedzenie w systemie 2+1 w drugim rzędzie z prawej strony odchylane
14) Możliwość szybkiego demontażu trzeciego rzędu siedzeń/uchwyty zatraskowe – trzeci rząd siedzenia dzielone pojedynczo
15) Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach
16) Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażerów z przodu pojazdu
17) Lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie, podgrzewane
18) Elektrycznie sterowane szyby przednie
19) Światła do jazdy dziennej
20) Radio, 4 głośniki, odtwarzacz MP3, antena
21) Nadwozie przeszklone, drzwi tyłu dwuskrzydłowe otwierane na boki, szyby przyciemniane, drzwi boczne prawe przesuwne
22) Drzwi prawe przesuwane
23) Trzecie światło stop
24) Klimatyzacja z przodu i z tyłu z dodatkową nagrzewnicą, tylne nawiewy oraz ogrzewanie dodatkowe z tyłu
25) Koło zapasowe, pełnowymiarowe z felgą stalową
26) Dwa komplety kół (letnie i zimowe) na felgach stalowych
27) Klucz do kół, podnośnik, gaśnica, trójkąt, apteczka,
28) Wytrzymała, zmywalna wykładzina antypoślizgowa przestrzeni pasażerskiej dywaniki gumowe z przodu pojazdu szt. 2
29) Samochód spełniający normy emisji spalin Euro 6
30) Oznaczenie pojazdu jako pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych mocowane za pomocą przylepców magnetycznych

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 20.02.2021 r.

4. Warunki gwarancji:

Parametr wymagany
1) Gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmującą również całe wyposażenie) i minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów
2) Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 miesięcy
3) Gwarancja na perforację elementów nadwozia minimum 60

2) Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 miesięcy
3) Gwarancja na perforację elementów nadwozia minimum 60 miesięcy

5. Warunki dostawy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód do siedziby Zamawiającego, własnym transportem z kompletem dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu, oraz instrukcją obsługi.
2. Dostarczony samochód musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w niniejszym Zaproszeniu. W takim przypadku Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że sprzęt / urządzenie są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

1. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie zgodny z ofertą i zaproszeniem do składania ofert Wykonawca zobowiązany będzie wymienić na zgodny z opisem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.

7. Kryteria wyboru ofert: 100 % cena.

8. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- zamówiony samochód powinien posiadać gwarancję oraz wszystkie wymagane dokumenty;
- wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert).

9. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 8, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem „*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Przedbórz*”.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza

- przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia **14.12.2020 r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu – pokój nr 1, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

- 11.** Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 Euro netto, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 ze zm. roku dostępny na stronie internetowej <http://www.bip.przedborz.pl>.
- 12.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przedborza ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@przedborz.pl.
 3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Przedborza.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

2020-12-08

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Burmistrz

mgr Wiesław Janosiński