

**Zarządzenie Nr 0050.100.2020**

**Burmistrza Miasta Przedborza**

**z dnia 26.11.2020 roku**

**w sprawie upoważnienia dyrektora szkoły do zawierania umów użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia**

Na podstawie § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493 z późn. zm.) w ramach realizacji projektu grantowego *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*, oś priorytetowa nr I „*Powszechny dostęp do szybkiego Internetu*”, działanie 1.1. „*Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach*”, w ramach Konkursu Grantowego pn. „*Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej*”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych do zawierania w imieniu Gminy Przedbórz umów użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

§ 2. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Wiesław Janosik



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050.100.2020  
Burmistrza Miasta Przedborza  
z dnia 26.11.2020 r.

**UMOWA**  
**użyczenia sprzętu do nauki zdalnej**  
**(dalej jako „Umowa”)**

zawarta w dniu ..... w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych pomiędzy:

**Gminą Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz, NIP 7722260234, REGON 590648296 – reprezentowaną Panią Jagodę Auguścik – p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych zwaną dalej Użyczącym**

a

..... (należy podać imię inazwisko rodzica niepełnoletniego ucznia) PESEL ....., zamieszkałym: ....., zwanym dalej **Biorącym do Używania**

*Mając na uwadze § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 zez zm.) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny ( Dz. U z 2020 r. poz. 1740), została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1.**

1. Użyczący zobowiązuje się użyczyć biorącemu do używania laptop marki HP, model 250 G7, numer seryjny ....., od dnia ..... do czasu zakończenia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i prowadzeniem nauczania na odległość.
2. Biorący do używania powinien zwrócić Użyczącemu przedmiot użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku niewywiązania się przez Biorącego do używania z obowiązku zwrotu przedmiotu użyczenia . Biorący do używania zobowiązany jest do zapłaty Użyczącemu z tytułu bezumownego użytkowania przedmiotu użyczenia w wysokości 50,00 zł ( słownie: Pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień bezumownego używania przedmiotu użyczenia.
3. Wydanie sprzętu wymienionego w ust. 1 nastąpi w dniu ..... . Sprzęt jest przystosowany do prowadzenia nauczania na odległość, a biorącemu do użytkowania udzielono informacji w jaki sposób należy sprzęt użytkować.
4. Biorący do Używania wraz z podpisaniem niniejszej umowy potwierdza odbiór opisanego wyżej przedmiotu użyczenia.

5. Biorący do używania zobowiązuje się, że sprzęt będzie wykorzystywany przez biorącego w użyczenie wyłącznie do celów edukacyjnych.

## § 2.

1. Biorący do używania, zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i do realizacji przez (imię i nazwisko ucznia(ów)) .....  
..... zajęć szkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia przyjętego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Przedborzu, z uwagi na ograniczenie funkcjonowania jednostek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Biorący do używania jest w szczególności uprawniony do tworzenia plików niezbędnych do realizacji ww. celu.
2. Biorący do używania nie jest uprawniony do oddania przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody użyczającego.
3. Po zakończeniu użyczenia biorący do używania obowiązany jest zwrócić użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, po uprzednim skopiowaniu na swoje potrzeby lub usunięciu utworzonych przez siebie plików.

## § 3.

1. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zgubienia przedmiotu użyczenia, biorący do używania zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie użyczającego.
2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie, zagubienie lub niezwrócenie w terminie przedmiotu użyczenia i w związku z tym zobowiązany jest do pokrycia kosztów ewentualnej naprawy przedmiotu użyczenia, a w przypadku gdy naprawa jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona do zwrotu kosztów zakupu urządzenia.
3. Koszty związane z naprawą wszelkich uszkodzeń powstałych w trakcie realizacji Umowy, nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący do używania.
4. Wszelkie uszkodzenia i awarie sprzętu należy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, zgłaszać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## § 4.

1. Informacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 5.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2020 r. poz. 1740) - dalej k.c., w tym art. 710 - art. 719 k.c.
2. Strony deklarują rozstrzygać ewentualne spory na drodze polubownej, a w razie braku możliwości porozumienia się, sądem właściwym będzie Sąd Użyczającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*(pieczęć i podpis Użyczającego)*

.....  
*(podpis Biorącego do Używania)*

Załącznik Nr 1  
do Umowy użyczenia sprzętu do  
nauki zdalnej

### Klauzula informacyjna RODO Szkoły

1. Administratorem danych osobowych Biorącego do Używania jest **Szkoła Podstawowa- im. Marii Konopnickiej; Góry Mokre 94a** 97-570 Przedbórz tel. 447815801 Przestrzeganie zasad ochrony danych w Szkole nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: **grafka23@wp.pl**
2. Biorącemu do Używania przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. zawarcia i wykonywania Umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków, nie krócej jednak niż do końca okresu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z zawartej umowy;
  - b. wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w tym w szczególności realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) – w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków wynikających z faktu zawarcia umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy.
6. Biorący do Używania nie będzie podlegał decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a. Gmina Przedbórz i jej jednostki organizacyjne odpowiedzialne za rozliczenie umowy;
  - b. podmioty odpowiedzialne za realizację projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”, w tym podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z monitoringiem, sprawozdawczością i ewaluacją ww. projektu;
  - c. podmioty dostarczające oprogramowanie, narzędzia informatyczne i serwery, z których korzysta Administrator,
  - d. zewnętrzne podmioty świadczące pomoc prawną na rzecz Administratora.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.



### Klauzula informacyjna RODO Gminy Przedbórz

1. Administratorem danych osobowych beneficjenta ostatecznego (zwany dalej podmiotem danych) jest **Burmistrz Miasta Przedborza, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz, tel: (44) 781-22-61 do 65.**
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przedborzu nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: **iodo@przedborz.pl**
3. Podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. udokumentowania prawidłowości realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” – przez czas niezbędny do wykazania prawidłowości wykonania wynikających z ww. umowy obowiązków;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do udokumentowania przez Administratora prawidłowości realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność uczestniczenia w ww. projekcie.
7. Podmiot danych nie będzie podlegał decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - e. podmioty odpowiedzialne za realizację projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”, w tym podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą oraz ewaluacją ww. projektu;
  - f. podmioty dostarczające oprogramowanie, narzędzia informatyczne i serwery, z których korzysta Administrator,
  - g. zewnętrzne podmioty świadczące pomoc prawną na rzecz Administratora.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020

W przetwarzanie danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) zaangażowane są podmioty, które pełnią rolę administratorów w rozumieniu **RODO** [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).]. Podmioty te podejmują decyzje dotyczące przetwarzanych danych osobowych, tj.: jakie dane osobowe, w jakim celu i w jaki sposób są przetwarzane. Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych

oraz za informowanie osób, których dane dotyczą, i społeczeństwa o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe.

**Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020, pełni rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020.**

Ponadto Minister, jako jeden z **beneficjentów** projektów realizowanych ze środków pomocy technicznej w ramach POPC 2014-2020 jest administratorem danych osobowych, przetwarzanych w tym zakresie.

Minister **Funduszy i Polityki Regionalnej** jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

## **I. Cel przetwarzania danych osobowych**

Minister **Funduszy i Polityki Regionalnej** przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister **Funduszy i Polityki Regionalnej** przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

## **II. Podstawy prawne przetwarzania**

**Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).**

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra **Funduszy i Polityki Regionalnej** (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest **wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

### III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister **Funduszy i Polityki Regionalnej** w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznaných środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,





5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

#### IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

#### V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

#### VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. **prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**  
Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację,
2. **prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 i 18 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym

podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu.

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem.
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Minister **Funduszy i Polityki Regionalnej** ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl)