

Zarządzenie Nr 0050.103.2020  
Burmistrza Miasta Przedborza

z dnia 03 grudnia 2020r.

w sprawie utworzenia Kancelarii Materiałów Niejawnych i powołania Kierownika Kancelarii Materiałów Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

Na podstawie art.42 ust.1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych(Dz. U. Nr z 2019r.poz.742 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U.2017.1558) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia właściwego przetwarzania materiałów niejawnych powołuję w Urzędzie Miasta Przedborza Kancelarię Materiałów Niejawnych- wyodrębnioną komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Pionu Ochrony Informacji Niejawnych .Kancelaria Materiałów niejawnych podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych , który nadzoruje jej pracę.

§ 2

Kancelaria Materiałów Niejawnych odpowiada za właściwe rejestrowanie,przechowywanie,obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności ( Dz .U. Z 2011 Nr 288, poz. 1692)

§ 3

W Kancelarii , o której mowa w § 1, przechowywane będą dokumenty niejawne oznaczone klauzulą „ zastrzeżone”.

§ 4

Na Kierownika Kancelarii Materiałów Niejawnych powołuję Panią Anetę Furmańczyk Podinspektora ds. obywatelskich i obrony cywilnej.

§ 5

Do podstawowych zadań Kierownika Kancelarii Materiałów Niejawnych należy:

1. bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych ,
2. udostępnianie lub wydawanie materiałów osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania,
3. egzekwowanie zwrotu dokumentów niejawnych do Kancelarii od osób, które nie mają możliwości właściwego ich przechowywania i zabezpieczenia,
4. kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów,

5. prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami,
6. prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych w Urzędzie Miejskim w Przedborzu

§ 6

W przypadku czasowej nieobecności kierownika kancelarii obowiązki przejmuje pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych .

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Wiesława Janosik**

