

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usług”

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Przedbórz

Ul. Mostowa 29

97-570 Przedbórz

tel. +48 (044) 781 22 61

www.przedborz.pl

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

NIP: 772 – 22 – 60 – 234

REGON: 590648296

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.przedborz.pl>

Oferty należy złożyć za pomocą miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

2.2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usług na następujących trasach:

Trasa I: Dowóz i odwóz uczniów do (z) Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu, oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu – **z (do) miejscowości Chałupy - 9 uczniów;**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Trasa II: Dowóz i odwóz uczniów do (z) Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do (z) Samorządowego Przedszkola w Przedborzu **z (do) miejscowości Miejskie Pola - 24 uczniów;**

Trasa III: Dowóz i odwóz uczniów do (z) Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do (z) Samorządowego Przedszkola w Przedborzu – **na trasie Przyłanki - Ludwików – 14 uczniów;**

Trasa IV: Dowóz i odwóz uczniów do (z) Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do (z) Samorządowego Przedszkola w Przedborzu – **na trasie Żeleźnica, Stara Wieś, Wojciechów, Mojżeszów, Kajetanów, Góry Mokre, Góry Suche, Gaj, Brzostek, Jabłonna, Wymysłów – 38 uczniów;**

Trasa V: Dowóz i odwóz uczniów do (z) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Wojciechów, Borowa, Piskorzaniec - 13 uczniów;**

Trasa VI: Dowóz i odwóz uczniów do (z) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Kaleń, Góry Suche, Góry Mokre - 6 uczniów;**

Trasa VII: Dowóz i odwóz uczniów do (z) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Krogulec, Lasek, Żeleźnica, Stara Wieś, Kajetanów, Mojżeszów, Zagacie, Góry Mokre – 31 uczniów;**

Trasa VIII: Dowóz i odwóz uczniów do (z) Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do (z) Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Taras, Józefów Stary, Faliszew, Zuzowy, Gaj Zuzowski, Budy Nosalewickie, Nosalewice, Wygwizdów, Wierzchlas, Grobla – 57 uczniów;**

Trasa IX: Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Policzko, Choiny – 5 uczniów.**

3.2. Ilości uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach zamieszczone w **Załączniku Nr 7** do SIWZ są ilościami prognozowanymi.

3.2.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc siedzących w pojazdach zapewniającą dowóz i odwóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

3.2.2. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2021/2022 może ulegać zmianie. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów dowożonych/odwożonych w danym miesiącu przez Wykonawcę łączne wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu.

3.2.3. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.).

3.2.4. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.

3.2.5. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia, tj.: ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalającego kierowców przewożących osoby.

3.2.6. Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

3.2.7. Przy dowozie i odwozie uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony i odwożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.

3.3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu zbiorowego

Dodatkowe kody:

34980000-0 - Bilety przewozowe

3.5. Zamawiający wymaga, aby czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z wykonaniem tego przedmiotu zamówienia tj. kierowanie pojazdami

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

oraz sprawowanie opieki nad dziećmi podczas jazdy wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności bez zatrudnienia w ramach stosunku pracy u Wykonawcy i/lub Podwykonawców. Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 2207).

3.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 3.5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca lub podwykonawcy przedłożą zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonująca osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3.8. W przypadku wątpliwości, co do spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 3. 5 czynności, po złożeniu wymaganego przez Zamawiającego oświadczenia przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedłożenia (jednego lub kilku) wskazanych poniżej dowodów:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- c) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3.9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.5, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

3.10. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3. 5 na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy –Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby niezatrudnionej na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

podstawie stosunku pracy).

3.11. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 3.5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia określony w rozdziale 3 SWZ: **w terminie 10 miesięcy od dnia 01.09.2021 r.**

Rozdział 5. Podstawy Wykluczenia z postępowania

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczenia się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 Pzp

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

(Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczaniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

pkt 5.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten będzie potwierdzony, jeżeli wykaże że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.)

6.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.4. Wykonawca zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,)- wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.5. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7. Oświadczenia wstępne i podmiotowe środki dowodowe

Do oferty wykonawca dołącza:

7.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3A do SWZ**. W sytuacji gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem Wykonawcy (załącznik nr 3A do SWZ) do oferty składa oświadczenie podmiotu trzeciego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3B do SWZ**

7.2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**

7.3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1., 7.2. SWZ, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1., 7.2., SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa pkt 7.1., 7.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.5. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe)

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

7.5.1 Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp w zw. z § 3 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

7.5.2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału:

- aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

7.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

7.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

7.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.10.1. W przypadku wspólnie ubiegających się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1., 7.2. SWZ składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

7.10.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.10. SWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.10.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.10.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jak dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz lub mocodawca.

7.10.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych opisanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.–Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., jpg. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w rozdziale 7 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 3) poczty elektronicznej: umprzedborz@pro.onet.pl (za wyjątkiem składania ofert)
- 4) w zakresie przewidzianym ustawą za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.przedborz.pl>

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

8.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Magdalena Jędrzejczyk; 44 781 22 61 do 65 wew. 28 e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

2) w zakresie merytorycznym:

Katarzyna Klusek tel.44 781 22 61 do 65 wew. 23, e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl.

8.5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się:

a) w przypadku korzystania z miniPortalu numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania);

b) w przypadku korzystania z poczty elektronicznej znakiem sprawy **IRŚ.271.1.6.2021**.

8.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

8.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal** oraz **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**.

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością, co do setnej części sekundy,

d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- a) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- b) Mozilla Firefox od wersji 15
- c) Google Chrome od wersji 20
- d) Microsoft Edge

8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.10. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8.11. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 8.3 ppkt 3 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 200 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Składanie ofert

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

8.12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w następujący sposób:

- a) wybiera identyfikator postępowania,
- b) uzupełnia numer ogłoszenia BZP, następnie pole „Zamawiający”, „Dane postępowania” oraz „Tytuł/nazwa postępowania” uzupełnią się automatycznie bez możliwości edycji,
- c) zaznaczy „czy jesteś podmiotem zagranicznym?” Jeśli zaznaczy „Nie” dane zostaną automatycznie zaciągnięte z konta ePUAP (o ile takie dane zostały w koncie uzupełnione). Brakujące pola należy uzupełnić samodzielnie. Jeżeli zaznaczy „Tak” dane musi uzupełnić ręcznie,
- d) wybiera „co chce wysłać”,
- e) wpisuje dane odbiorcy (Zamawiającego),
- f) załącza wygenerowany przez miniPortal zaszyfrowany załącznik, załączniki, które są przesyłane poza formularzem należy opisać w polu „Wpisz załączniki, które wysyłasz poza formularzem”.
- g) W ostatnim kroku formularza Wykonawca może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem. Jeżeli użytkownik chce podpisać formularz może wybrać podpis zaufany lub certyfikat kwalifikowalny.

Należy pamiętać, iż podpis złożony na ww. formularzu nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, to oferta, a nie formularz elektroniczny ją zawierający, musi zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym. W związku z powyższym podpis należy umieścić na plikach oferty, a nie na „Formularzu Zgłoszenia oferty/wniosku” z ePUAP.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

8.13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8.14. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

korespondencja związana z postępowaniem.

8.15. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

8.16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8.17. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8.18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w następujący sposób:

- a) za pośrednictwem formularza, o którym mowa w pkt. 8.19. prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty,
- b) wpisze identyfikator oferty, który otrzymał na adres e-mail przy składaniu oferty,
- c) wpisze dane odbiorcy,
- d) doda oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu wykonawcy,
- e) w ostatnim kroku formularza Wykonawca może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem. Jeżeli użytkownik chce podpisać formularz może wybrać podpis zaufany lub certyfikat kwalifikowalny.

8.20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **dokonać zmiany oferty** za

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w następujący sposób:

- a) za pośrednictwem formularza, o którym mowa w pkt. 8.20. prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty,
- b) złoży nową, zamienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz, o którym mowa w pkt 8.12. SWZ,
- c) wpisze identyfikator oferty, który otrzymał na adres e-mail przy składaniu oferty,
- d) wpisze dane odbiorcy,
- e) doda oświadczenie, które potwierdza wolę wykonawcy zmiany oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz załączy nową ofertę zaszyfrowaną za pomocą miniPortalu,
- f) W ostatnim kroku formularza wykonawca może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem. Jeżeli użytkownik chce podpisać formularz może wybrać podpis zaufany lub certyfikat kwalifikowalny.

8.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu.

8.22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (za wyjątkiem składania ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz za pomocą poczty elektronicznej e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl.

Wyjaśnienia treści SWZ

8.24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób wskazany w pkt 8.11.

8.25. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.26. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.25 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.25. SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.27. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 8.26. SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.29. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

8.30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

8.31. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

8.32. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

8.33. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

8.34. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.35. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

3 500,00 PLN (słownie: *trzy tysiące pięćset złotych 00/100*)

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje do dnia upływu terminu związania ofertą.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.4. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Przedborzu:

Nr rachunku: Bank Spółdzielczy w Przedborzu 76 8988 0001 0000 0012 2874 0209

z dopiskiem: „Wadium – IRŚ.271.1.6.2021”

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).

9.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone, jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest **Gmina Przedbórz**;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

9.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 9.4. ppkt 2-4 SWZ wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

9.8. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 31.08.2021 r.**

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 10.1.

10.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10.7. Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na:

- przedłużenie terminu związania ofertą;
- wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1., 7.2. SWZ;
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 6.5. SWZ, (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7.10.2. SWZ, (jeżeli dotyczy);
- 4) dowód wniesienia wadium;
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy).
- 6) dowody równoważności, jeżeli wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia, (jeżeli dotyczy).

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

7) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, (jeżeli dotyczy). W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierać tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazuje, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu konkurencyjności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp.

11.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt, 11.4. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.4. SWZ Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi z pkt 7.10.5. SWZ.

11.7. Wymagania określone w pkt 11.4.- 11.6. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się.

11.8. Wymagania określone w pkt 11.4.- 11.6. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

11.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.10. Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 8 SWZ.

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

11.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.12. Oferta może być wycofana przed upływem terminu do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.19. SWZ.

11.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 200 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział 12. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia 02.08.2021 roku do godziny 09:00.**

12.2. Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

12.3. Otwarcie ofert rozpocznie się **w dniu 02.08.2021 r. o godzinie 10:00.**

12.4. Otwarcie następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu po przez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.5. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt. 12.3., otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej Działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

13.4. Cena oferty winna określać miesięczną cenę jednostkową za dowóz i odwóz jednego ucznia do (z) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu lub Samorządowego Przedszkola na terenie Gminy Przedbórz na danej trasie, a także miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie usługi na danej trasie wraz z wyszczególnieniem wynagrodzenia netto i podatku VAT. Łączne miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi na danej trasie winno stanowić sumę iloczynów powstałych w wyniku przemnożenia liczby uczniów korzystających na danej trasie z usług transportowych (**określonej w załączniku Nr 7 do SWZ**) i miesięcznej ceny jednostkowej za dowóz (odwóz) jednego ucznia na danej trasie. Następnie Wykonawca dokona zsumowania miesięcznych wynagrodzeń brutto za wykonanie usługi na poszczególnych trasach i tak wyliczoną kwotę wpisze w formularzu ofertowym jako wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.5. Miesięczna cena jednostkowa za dowóz (odwóz) jednego ucznia na danej trasie jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in.: podatek VAT.

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

13.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

- 1) cena miesięczna brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (C) – 60%;
- 2) czas podstawienia pojazdu zastępczego (K) – 40% - czas podstawienia autobusu zastępczego winien być podany w minutach, z zastrzeżeniem pkt. 14.4 SWZ;

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium **cena (C)**, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn miesięczna brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Cb miesięczna brutto

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

– procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2) w kryterium „**czas podstawienia pojazdu zastępczego od chwili wystąpienia awarii pojazdu (K)**” ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin podstawienia pojazdu podany w minutach. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- za zaoferowanie czasu podstawienia do 15 minut – 40,00 pkt,
- za zaoferowanie czasu podstawienia do 30 minut – 30,00 pkt,
- za zaoferowanie czasu podstawienia do 45 minut – 20,00 pkt,
- za zaoferowanie czasu podstawienia do 60 minut – 10,00 pkt,
- za zaoferowanie czasu podstawienia do 75 minut – 5,00 pkt,
- za zaoferowanie czasu podstawienia do 90 minut – 0,00 pkt.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{zdobytych} \\ \text{punktów} \end{array} = C + K$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium: **cena**

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium: **czas podstawienia pojazdu zastępczego od chwili wystąpienia awarii pojazdu**

14.4. Maksymalny (najdłuższy) czas podstawienia pojazdu zastępczego – 90 minut od chwili wystąpienia awarii pojazdu. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego dłuższy niż 90 minut lub nie dokona wskazania w Formularzu ofertowym czasu podstawienia pojazdu zastępczego, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na podstawie art.226 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.5. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

14.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 16. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

16.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

16.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

16.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

16.5. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

16.6. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

18.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.7 i 18.8. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.11. Odwołanie winno zawierać elementy zgodnie z art. 516 ustawy Pzp.

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

18.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

18.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego postępowania udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co usługi objęte zamówieniem

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

podstawowym w wysokości do 10 % zamówienia podstawowego na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji.

Rozdział 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Podwykonawcy

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

27.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W/w informacje Wykonawca wskazuje w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

27.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym integralną część SWZ.

27.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.

27.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 28. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych osób, których dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Miasta Przedborza ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@przedborz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Przedborzu ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.:

Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” Znak: **IRŚ.271.1.6.2021** (prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Administratora lub przesłać wniosek na adres siedziby Administratora, listownie lub drogą elektroniczną: iodo@przedborz.pl Tutejszy organ – Administrator danych osobowych - bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. w razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 29. Wykaz załączników

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 3) załącznik nr 3A - wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) załącznik nr 3B - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 5) załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) załącznik nr 5 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia,
- 7) załącznik nr 6 - wzór umowy,
- 8) załącznik nr 7 – przebieg trasy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

- 9) załącznik nr 8 – zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas dowozu/odwozu do (z) szkół/placówek
- 10) załącznik nr 9 – identyfikator postępowania z miniPortalu,
- 11) załącznik nr 10 - oświadczenie w sprawie aktualności złożonych oświadczeń.

Przedbórz, dnia 23. 07.2021 r.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta Przedborza

Wiesława Janosik

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz Ofertowy

Gmina Przedbórz

Ul. Mostowa 29

97-570 Przedbórz

tel. +48 (044) 781 22 61

www.przedborz.pl

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

NIP: 772 – 22 – 60 – 234

REGON: 590648296

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON:.....NIP:.....

Adres e-mail

Osoba upoważniona do kontaktów:.....

Adres skrzynki ePUAP wykonawcy, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.....(wymagane).

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.:

Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” znak sprawy: **IRŚ.271.1.6.2021** przedkładam(-y) niniejszą ofertę

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne miesięczne wynagrodzenie brutto..... zł (słownie:), która stanowi sumę miesięcznych wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 1b), 2b), 3b), 4b), 5b), 6b), 7b), 8b), 9b), formularza ofertowego.

1a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu: **Chałupy - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

**netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);**

1b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 9 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 9 uczniów wskazanego w punkcie 1a).

2a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Miejskie Pola - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

**netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);**

2b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 24 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 24 uczniów wskazanego w punkcie 2a).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

3a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Przyłanki-Ludwików** - /wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);

3b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 14 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),
 VAT:.....%.....zł (słownie:.....),
 brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 14 uczniów wskazanego w punkcie 3a).

4a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Żeleźnica, Stara Wieś, Wojciechów, Mojszeszów, Kajetanów, Góry Mokre, Góry Suche, Gaj, Brzostek, Jabłonna, Wymysłów** - /wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);

4b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 38 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),
 VAT:.....%.....zł (słownie:.....),
 brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 38 uczniów wskazanego w punkcie 4a).

5a) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Wojciechów, Borowa, Piskorzaniec** - /wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

**netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);**

5b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 13 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 13 uczniów wskazanego w punkcie 5a).

6a) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Kaleń, Góry Suche, Góry Mokre - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

**netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);**

6b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 6 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 6 uczniów wskazanego w punkcie 6a).

7a) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Krogulec, Lasek, Żeleźnica, Stara Wieś, Kajetanów, Mojżeszów, Zagacie, Góry Mokre - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

**netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);**

7b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 31 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 31 uczniów wskazanego w punkcie 7a).

8a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu, ul. Mostowa 35 oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Taras, Józefów Stary, Faliszew, Zuzowy, Gaj Zuzowski, Budy Nosalewickie, Nosalewice, Wygwizdów, Wierzchlas, Grobla - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);

8b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 57 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 57 uczniów wskazanego w punkcie 8a).

9a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Policzko, Choiny /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/** miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....) =
.....brutto zł (słownie:.....);

9b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 5 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 5 uczniów wskazanego w punkcie 9a),

2. Czas podstawienia pojazdu zastępczego od chwili wystąpienia awarii pojazdu:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

- ☐ czas podstawienia do 15 minut,
- ☐ czas podstawienia do 30 minut,
- ☐ czas podstawienia do 45 minut,
- ☐ czas podstawienia do 60 minut,
- ☐ czas podstawienia do 75 minut,
- ☐ czas podstawienia do 90 minut.

(zaznaczyć właściwe)

3. WARUNKI PŁATNOŚCI - zgodnie z projektem umowy, który Wykonawca akceptuje.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - zgodnie z projektem umowy, który Wykonawca akceptuje.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że wzór umowy (**załącznik nr 6 do SWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wadium o wartości.....zł

(słownie:.....) wnieśliśmy w dniu w formie..... (*jeżeli dotyczy*).

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

9. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm. zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....,
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

10. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wówczas Wykonawca dokona wykreślenia treści oświadczenia w formularzu ofertowym).

11. Następujące części zamówienia powierzamy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

Lp.	Opis części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy o ile jest znany
1.		
2.		

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona opisu powierzonych części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

12. Oświadczam/my, iż dołączona do oferty w odrębnym pliku część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1913). Zastrzegam/my, że informacje te nie mogą być udostępniane przez wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (uzasadnienie należy złożyć wraz z ofertą).

UWAGA:

W przypadku gdy wykonawca nie zastrzega części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa i w związku z tym nie załącza dodatkowego pliku – oświadczenia nie składa, wówczas może dokonać wykreślenia treści oświadczenia wskazanego w pkt 12 formularza ofertowego.

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon e-mail.....

14. Oświadczamy, iż Wykonawca jest:

- ☐ mikro przedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą
- ☐ średnim przedsiębiorcą
- ☐ dużym przedsiębiorcą
- ☐ prowadzę jednoosobową działalność
- ☐ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj działalności.....

*(zaznaczyć właściwe)

15. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli wykonawca z nich korzysta (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).....

(informacje nieobowiązkowe, dotyczą tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, można te dokumenty dołączyć do oferty).

16. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

1.
2.
3.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Przedbórz

Ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz

Podmiot składający oświadczenie¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.:

Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” – znak sprawy IRŚ.271.1.6.2021

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE¹:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

¹ Składa je wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5*)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....(opisać okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 3 A do SWZ

Zamawiający: Gmina Przedbórz

Ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz

Podmiot składający oświadczenie:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.:

Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” znak sprawy: **IRŚ.271.1.6.2021** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ppkt 6.1.2. SWZ.
2. Oświadczam, iż samodzielnie spełniam warunek wskazany w ppkt 6.1.2. SWZ*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

UWAGA*:

Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 6.1.2. SWZ samodzielnie, a warunek ten spełnia inny podmiot, wówczas inny podmiot (np. podmiot trzeci, konsorcjant) złoży osobne oświadczenie w tym zakresie, a Wykonawca dokona wykreślenia zdania w pkt 2. oświadczenia.

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ polegam na zasobach następującego/yich podmiotu/ów: W następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*wypełnić, jeżeli dotyczy wykonawcy

UWAGA : W przypadku, gdy Wykonawca wypełnia oświadczenie w zakresie polegania na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez ten podmiot. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 3B do SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 3B do SWZ

Zamawiający: Gmina Przedbórz

Ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie składane z ofertą – jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO

ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Udostępniając zasoby Wykonawcy

(wpisać nazwę wykonawcy)

składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” znak sprawy:

IRŚ.271.1.6.2021

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ppkt. 6.1.2. SWZ
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 4 do SWZ

(składany wyłącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wykonawca/ Pełnomocnik wykonawców	Oświadczenie w oparciu o art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
--	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” znak sprawy: IRŚ.271.1.6.2021 oświadczam, w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że poszczególni wykonawcy będą wykonywać usługi jak w wykazie poniżej:

Lp.	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wykonywana przez tego wykonawcę część usługi

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 5 do SWZ

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji

Wykonawcy.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

moje zasoby przy realizacji wykonywania zamówienia pn.: „Świadczenie usług

transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.:

Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” znak sprawy: **IRŚ.271.1.6.2021** Powyższe zasoby zostaną

udostępnione na poniższych warunkach:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:.....

.....

b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.....

.....

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego

Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą..... .

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 6 do SWZ (Wzór)

UMOWA NR

zawarta w dniu **2021 r.** w Przedborzu pomiędzy

Gminą Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz

NIP: 772-22-60-234

reprezentowaną przez,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:

Regon:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1129 ze zm.) na wybór wykonawcy do wykonania zadania pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na warunkach określonych w ofercie i Specyfikacji Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek samochodami przeznaczonymi do przewozu osób po drogach utwardzonych na terenie Gminy Przedbórz w dni nauki szkolnej przez 10 miesięcy, od dnia 1 września 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

2. Dowóz i odwóz uczniów do (z) szkół/placówek obejmuje dni nauki szkolnej (z wyłączeniem dni wolnych od nauki, w szczególności ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz dni wolnych ustawowo).
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc siedzących w pojazdach zapewniającą dowóz i odwóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
5. W imieniu Zamawiającego czynności związane z organizacją dowozu i odwozu uczniów, ustaleniem i zmianami godzin dowozu i odwozu wykonują Dyrektorzy szkół/placówek objętych zamówieniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dla dojeżdżających uczniów miejsca siedzące w autobusach.
7. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia, tj.: ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.

§ 2

1. Do korzystania z usług transportowych, o których mowa w § 1 na podstawie imiennych biletów miesięcznych wydawanych przez Wykonawcę na jego koszt, są uprawnieni uczniowie wskazani przez Dyrektorów szkół/placówek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennych biletów miesięcznych do ostatniego dnia danego miesiąca na miesiąc następny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania opieki nad przewożonymi dziećmi na zasadach określonych w Załączniku Nr 8 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

5. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy do dysponowania pojazdami służącymi do przewozu osób, które muszą być ubezpieczone, muszą znajdować się we właściwym stanie technicznym, a także we właściwym stanie w zakresie czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.

§ 3

1. Łączne miesięczne Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ustala się na kwotę brutto: zł (słownie:) co stanowi sumę miesięcznych wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1b), 2b), 3b), 4b), 5b), 6b), 7b), 8b), 9b), z zastrzeżeniem ust. 3 i § 5 ust. 3-5.

2. 1a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Chałupy** - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)
=brutto zł (słownie:.....);

1b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 9 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),
VAT:.....%.....zł (słownie:.....),
brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 9 uczniów wskazanego w punkcie 1a).

2a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Miejskie Pola** - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)
=brutto zł (słownie:.....);

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

2b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 24 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 24 uczniów wskazanego w punkcie 2a).

3a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu

oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Przyłanki-Ludwików** - /wg

Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)

=brutto zł (słownie:.....);

3b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 14 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 14 uczniów wskazanego w punkcie 3a).

4a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do

Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Żeleźnica, Stara Wieś, Wojciechów,**

Mojżeszów, Kajetanów, Góry Mokre, Góry Suche, Gaj, Brzostek, Jabłonna, Wymysłów - /wg

Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)

=brutto zł (słownie:.....);

4b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 38 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 38 uczniów wskazanego w punkcie 4a).

5a) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Wojciechów, Borowa, Piskorzaniec** - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)

=brutto zł (słownie:.....);

5b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 13 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 13 uczniów wskazanego w punkcie 5a).

6a) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Kaleń, Góry Suche, Góry Mokre** - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)

=brutto zł (słownie:.....);

6b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 6 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

jednostkowej za dowóz i odwóz 6 uczniów wskazanego w punkcie 6a).

7a) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Krogulec, Lasek, Żeleźnica, Stara Wieś, Kajetanów, Mojżeszów, Zagacie, Góry Mokre** - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)

=brutto zł (słownie:.....);

7b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 31 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 31 uczniów wskazanego w punkcie 7a).

8a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu, oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Taras, Józefów Stary, Faliszew, Zuzowy, Gaj Zuzowski, Budy Nosalewickie, Nosalewice, Wygwizdów, Wierzchlas, Grobla** - /wg Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)

=brutto zł (słownie:.....);

8b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 57 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 57 uczniów wskazanego w punkcie 8a).

9a) Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Policzko, Choiny-** /wg

Załącznika Nr 7 do SIWZ/ miesięcznie za cenę jednostkową:

netto.....zł (słownie:.....) + VAT.....%.....zł (słownie:.....)

=brutto zł (słownie:.....);

9b) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie dowozu i odwozu 5 uczniów wynosi:

netto:.....zł (słownie:.....),

VAT:.....%.....zł (słownie:.....),

brutto:.....zł (słownie:.....)

i stanowi iloczyn liczby uczniów dowożonych i odwożonych na przedmiotowej trasie ceny jednostkowej za dowóz i odwóz 5 uczniów wskazanego w punkcie 9a).

3. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2021/2022 może ulegać zmianie. W przypadku zmiany liczby uczniów (jej zwiększenia lub zmniejszenia) Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 29 dnia miesiąca, w którym nastąpiła zmiana, informację o liczbie uczniów dowożonych i odwożonych w następnym miesiącu. W oparciu o przekazaną informację Wykonawca dostarczy właściwą liczbę biletów miesięcznych dla uczniów na miesiąc następny, a wynagrodzenie Wykonawcy za ten miesiąc zostanie wyliczony jako iloczyn faktycznie wydanych biletów i ceny jednostkowej za dowóz (odwóz) ucznia na danej trasie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Po ustaniu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3, 4 lub 5 i powrocie uczniów do zajęć stacjonarnych w szkole, Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację o liczbie uczniów dowożonych i odwożonych na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

5. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotowej usługi będzie odbywało się na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca za dany miesiąc, w którym wykonywana była usługa. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć do faktury zestawienie imiennych biletów miesięcznych wydanych dla uczniów w danym miesiącu na danej trasie.

6. Faktura VAT za wykonanie przedmiotowej usługi w miesiącu grudniu zostanie wystawiona

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

przez Wykonawcę w dniu 21 grudnia 2021 roku.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

8. W przypadku nie dołączenia do faktury VAT zestawienia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający dokona zapłaty za wystawioną fakturę w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym Wykonawca dołączył zestawienie, nie wcześniej jednak niż w terminie, o którym mowa w ust. 7.

9. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. W miesiącu, w którym odbywać się będą ferie zimowe ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%. W przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy zniżka o 50% obejmuje jeden miesiąc.

11. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego każdorazowo będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia upoważnionego do naliczenia przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w płatności.

13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

14. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) może, ale nie jest obowiązany wysyłać

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) PEFexpert dostępnej na stronie <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

15. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (tj. z 2018r., poz. 2174 ze zm. zm), a w szczególności ustawą z dnia 9 sierpnia 2019r., o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019r. poz. 1751).

§ 4

1. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt, w czasie zapewnić przewóz zastępczy, pozwalający na bezpieczny przewóz uczniów do miejsca przeznaczenia.

2. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę przewozu zastępczego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający obniży przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 o 100,00 zł za każde rozpoczęte 15 min opóźnienia, nie więcej jednak niż 1 000,00 zł. W przypadku gdy wykonawca kilkakrotnie w ciągu danego miesiąca opóźni się w zapewnieniu przewozu zastępczego wówczas zamawiający zastosuje obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, tyle razy, ile razy miało miejsce opóźnienie w zapewnieniu przewozu zastępczego w danym miesiącu.

3. W przypadku nie wykonania w danym dniu usług transportowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności, gdy Wykonawca nie zapewni przewozu zastępczego pomimo zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zamawiający obniży przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 o 1 000,00 zł za każdy dzień nie wykonania usługi w danym miesiącu.

4. W przypadku dwukrotnego w ciągu danego miesiąca nie wykonania przez Wykonawcę usług transportowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności, gdy Wykonawca dwukrotnie nie zapewni przewozu zastępczego pomimo zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić jednocześnie nakładając

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

na Wykonawcę karę umowną w wysokości dwukrotności łącznego wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania w danym miesiącu przewozu, a w szczególności samowolnej zmiany trasy, opóźnień w dowozie, niewłaściwego sprawowania opieki nad uczniami.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia miesięcznego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zawieszenia realizacji przez Wykonawcę usług objętych umową (przerwa w świadczeniu usług) w danym miesiącu kalendarzowym w całości lub w poszczególne dni wskazane w oświadczeniu Zamawiającego o zawieszeniu realizacji usług skierowanym do Wykonawcy. Z takiego uprawnienia Zamawiający może skorzystać w przypadku wystąpienia jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
 - a) gdy prowadzenie zajęć edukacyjnych w placówkach oświatowych objętych umową zostanie zawieszone z powodu siły wyższej,
 - b) gdy prowadzenie zajęć edukacyjnych w placówkach oświatowych objętych umową zostanie zawieszone na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) gdy prowadzenie zajęć edukacyjnych w placówkach oświatowych objętych umową zostanie zawieszone na podstawie decyzji podjętej m.in. w oparciu o zalecenia sanitarne wydane w szczególności przez Ministra Zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - d) gdy prowadzenie zajęć edukacyjnych w placówkach oświatowych objętych umową spowodować może zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi w związku z obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Gminy Przedbórz stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub w rozumieniu innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących kwestie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
4. W przypadku gdy zawieszenie realizacji przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

(przerwa w świadczeniu usług) obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy obliczone jako iloczyn kwoty brutto wynagrodzenia opisanego w § 3 umowy oraz ułamka, w którym licznik stanowić będzie liczbę dni faktycznego świadczenia usług przez Wykonawcę w danym miesiącu, zaś mianownik stanowić będzie liczbę dni nauki szkolnej przypadających w danym miesiącu. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie pieniężne, a w szczególności roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z utrzymywaniem gotowości do świadczenia usług przez część danego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku gdy zawieszenie realizacji przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową (przerwa w świadczeniu usług) obejmuje pełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie pieniężne, a w szczególności roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z utrzymywaniem gotowości do świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym

§ 6

1. Zamawiający, oprócz przypadku wskazanego w § 4 ust. 4, ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:

- a) dwukrotnie nie dostarczy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 imiennych biletów miesięcznych dla uczniów;
- b) jeżeli pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie dowozi uczniów do szkół/placówek i nie odwozi ze szkół/placówek zgodnie z umową lub w inny sposób nie wywiązuje się z zobowiązań umownych;
- c) w przypadku gdy pomimo złożonego oświadczenia o zobowiązaniu się Wykonawcy do przedłużenia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na czas trwania zobowiązania Wykonawca nie przedłożył przedłużenia zezwolenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania poprzedniego zezwolenia.

2. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, o których mowa w § 4 ust 4 lub w § 6 ust. 1 wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

dwukrotności łącznego wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz w § 6 ust. 1 w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia, do dnia odstąpienia.

§ 7

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 nastąpi: **w terminie 10 miesięcy, od dnia 01.09.2021 r..**

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

5. Rozliczenie faktury nastąpi po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia, że wszelkie wymagalne wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców związane z realizacją niniejszego zamówienia zostały przez Wykonawcę uregulowane. W takim przypadku

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą przedłożonej faktury do czasu przedstawienia stosownego oświadczenia.

6. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

7. Zamawiający wymaga by czynności w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia i związane z wykonaniem tego przedmiotu zamówienia tj. kierowanie pojazdami oraz sprawowanie opieki nad dziećmi podczas jazdy wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności bez zatrudnienia w ramach stosunku pracy u Wykonawcy, Podwykonawców usług. Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz. U. 2020r. poz. 2207).

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca lub podwykonawcy przedłożą zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonująca osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

8. W przypadku wątpliwości, co do spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności, po złożeniu wymaganego przez Zamawiającego oświadczenia przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedłożenia (jednego lub kilku) wskazanych poniżej dowodów:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 7, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

10. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 7 na podstawie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

stosunku pracy w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy –Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby niezatrudnionej na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie stosunku pracy).

11. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

§ 9

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem"), powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (np. imię, nazwisko, PESEL lub numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail), oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy po każdej ze stron (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak też dane osobowe podwykonawców oraz przekazane dane pracowników Wykonawcy (podwykonawcy) (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak również dane osobowe osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail).
2. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i mogą być przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 w/w Rozporządzenia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

4. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej Stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.
5. Strony mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak też do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Strony po zakończeniu niniejszej umowy i po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z jej realizacją zobowiązane są usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym ich kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy.
7. W przypadku, gdy w celu realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy dodatkowe dane osobowe lub Wykonawca w imieniu Zamawiającego pozyska dane osobowe, Strony podpiszą wówczas umowę o przetwarzanie danych osobowych.
8. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych osób innych, niż w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 RODO.
9. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie imion i nazwisk uczniów objętych dowozieniem wraz z ich adresami w drodze odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zmiana Umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek wskazanych w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r.; poz. 1842 ze zm.).

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA SKARBNIKA

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY NR**

		Zawarta w dniu:	[DATA]
		w miejscowości:	Przedbórz
Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”		Gminą Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz NIP: 772-22-60-234	
	reprezentowanym przez:	Burmistrza Miasta Przedborza Wiesławę Janosik	
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”		[OZNACZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO]	
	reprezentowanym przez:	[OZNACZENIE REPREZENTACJI]	

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją umowy nr z dnia r. pomiędzy **Gminą Przedbórz** a o świadczenie „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” znak sprawy:

IRŚ.271.1.6.2021

1. (dalej jako umowa główna), **Administrator** spełniwszy wszystkie niezbędne przesłanki legalności przetwarzania danych, powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” przetwarzanie danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.
3. **Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem przetwarzającym** w wykonaniu niniejszej Umowy, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administratora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał rodzaj danych **dane osobowe uczniów objętych dowozem do placówek oraz ich opiekunów prawnych**.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, charakter oraz kategorie danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbiorów danych osobowych: **dane osobowe uczniów oraz ich opiekunów prawnych,**
 - 2) struktury zbioru: **imię, nazwisko, adres zamieszkania.**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

3. Celem powierzenia danych jest **realizacja umowy głównej**.
4. Zakres przetwarzania obejmuje: **wgląd, przesyłanie danych osobowych**.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w Umowie głównej.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.
2. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administratora** (w tym przypadku jest to niniejsza umowa) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje **Administratora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:
 - 1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,
 - 3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego,
 - 4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada **Podmiot przetwarzający**,

- 5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz posiadające zobowiązanie do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy, Jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administratora** o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym naruszeniu w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w terminie 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz art. 34 ust. 3 RODO,
 - 4) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia ogólnego.
7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się pomagać **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się – na żądanie **Administratora** – do przygotowania i przekazania **Administratorowi** informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania **Administratora**.

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

8. **Administrator** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
9. Termin 7 dni, o którym mowa w ust. 8, nie ma zastosowania w sytuacji prowadzenia kontroli w wyniku incydentu bezpieczeństwa, kiedy to **Administrator** może przeprowadzić kontrolę niezwłocznie.
10. **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy, jest w obowiązku umożliwić **Administratorowi**, Inspektorowi Ochrony Danych **Administradora** lub innemu audytorowi upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jednocześnie, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia ogólnego lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, **Podmiot przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.
11. Na zakończenie audytu, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, **Administrator** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują najwyższe kierownictwo **Administradora** oraz najwyższe kierownictwo **Podmiotu przetwarzającego**. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 10 dni roboczych licząc od daty jego podpisania.
12. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń poaudytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
14. **Podmiot przetwarzający** jest uprawniony do korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora** na dalsze powierzenie ich przetwarzania temu innemu Podmiotowi przetwarzającemu.
15. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany poinformować **Administradora** o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych innemu Podmiotowi przetwarzającemu, który w terminie 14 dni od otrzymania tej informacji udziela zgodę lub wyraża sprzeciw wobec dalszego powierzenia przetwarzania w/w

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

danych innemu Podmiotowi przetwarzającemu wskazanemu przez **Podmiot przetwarzający**.

16. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany zapewnić, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu danych osobowych daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
17. W przypadku dalszego powierzenia czynności przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu **Podmiot przetwarzający** nakłada na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy (w formie pisemnej, przy czym wymóg pisemności umowy spełnia umowa zawarta w formie elektronicznej), takie same obowiązki ochrony danych jakie spoczywają na **Podmiocie przetwarzającym** w ramach niniejszej umowy, w szczególności obowiązki dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie odpowiadało wymogom art. 32 RODO.
18. **Podmiot przetwarzający** ponosi wobec **Administradora** odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego związane z ochroną powierzonych Danych osobowych jak za własne działania i zaniechania.
19. W przypadku dopuszczenia się przez inny podmiot przetwarzający naruszenia zasad ochrony powierzonych danych osobowych, **Administrator** ma prawo żądać zaprzestania korzystania przez **Podmiot przetwarzający** z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Postanowienia dotyczące zachowania poufności w zakresie ochrony danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający**, w przypadku przetwarzania danych na rzecz i w imieniu **Administradora** zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyska na etapie współpracy z **Administratorem**.
2. Obowiązek zachowania w poufności danych **Administradora**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje **Podmiot przetwarzający** uzyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy głównej bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.
3. Klauzula poufności względem informacji powziętych na etapie współpracy z **Administratorem** obowiązuje **Podmiot przetwarzający** przez okres trwania współpracy, a także bezterminowo po jej zakończeniu.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., tym samym oświadcza ich znajomość.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie i/lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie osobom/podmiotom nieuprawnionym bądź wykorzystanie danych osobowych w jakiegokolwiek inny nieuprawniony sposób.
2. **Podmiot przetwarzający** ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoje działania, działania swoich pracowników bądź współpracowników, jak również innych podmiotów przetwarzających, za które **Podmiot przetwarzający** odpowiada, a którym **Podmiot przetwarzający** podpowierzył przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Wypowiedzenie Umowy głównej skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem niniejszej umowy.
2. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) „pod powierzył” przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody **Administradora**,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **Podmiot przetwarzający** zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany niezwłocznie wykonać obowiązek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy, jak również poinformować o tym **Administradora** na piśmie w terminie 3 dni od jego wykonania.

§8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieważne, pozostała część niniejszej umowy pozostaje w mocy. Strony niezwłocznie podejmą czynności w celu zastąpienia nieważnego postanowienia przez odpowiednie postanowienie, które jest ważne i najbliższe zamierzonemu przez Strony znaczeniu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, oprócz formy pisemnej, zachowana jest również w formie elektronicznej zgodnie z art. 28 ust. 9 rozporządzenia ogólnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Administratora

za Podmiot przetwarzający

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 7 do SWZ – Przebieg trasy

Trasa I:

Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu – z miejscowości **Chałupy -9 uczniów**

Trasa II:

Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu z miejscowości **Miejskie Pola -24 uczniów.**

Trasa III:

Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie **Przyłanki - Ludwików – 14 uczniów.**

Trasa IV:

Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie : **Żeleźnica, Stara Wieś, Wojciechów, Mojżeszów, Kajetanów, Góry Mokre, Góry Suche, Gaj, Brzostek, Jabłonna, Wymysłów – 38 uczniów.**

Trasa V:

Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Wojciechów, Borowa, Piskorzeniec - 13 uczniów.**

Trasa VI:

Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Kaleń, Góry Suche, Góry Mokre - 6 uczniów.**

Trasa VII:

Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych 94a na trasie: **Krogulec, Lasek, Żeleźnica, Stara Wieś, Kajetanów, Mojżeszów, Zagacie, Góry Mokre - 31 uczniów.**

Trasa VIII:

Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Taras, Józefów Stary, Faliszew, Zuzowy, Gaj Zuzowski, Budy Nosalewickie, Nosalewice, Wygwizdów, Wierzchlas, Grobla – 57 uczniów**

Trasa IX:

Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu oraz do Samorządowego Przedszkola w Przedborzu na trasie: **Policzko, Choiny – 5 uczniów.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 8 do SWZ

Zasady sprawowania opieki nad dziećmi podczas dowozu/odwozu do (z) szkół

1. Sprawdzenie stanu liczbowego uczniów przed wejściem do autobusu.
2. Dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc.
3. Zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów podczas wsiadania, wysiadania i przewozu.
4. Przestrzeganie zasady przewożenia uczniów wyłącznie na miejscach siedzących.
5. Niedopuszczenie do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia niemożliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
6. Niedopuszczenie do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia niesprawności autobusu.
7. Współdziałanie z Dyrektorami szkół w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
8. Niezwłoczne zawiadomienie za pośrednictwem przełożonego lub osobiście Zamawiającemu przypadków niewłaściwego zachowania się uczniów, zachowań, które mogą powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa przewozu, aktów wandalizmu, itp.
9. Stosowanie oznakowania pojazdu oraz wykonywania czynności przy wsiadaniu i wysiadaniu uczniów określonych w ustawie o ruchu drogowym.
10. Wykonawca winien posiadać aktualne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NW pasażerów pojazdu mechanicznego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 9 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Przedbórz

Ul. Mostowa 29

97-570 Przedbórz

tel. +48 (044) 781 22 61

www.przedborz.pl

e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

NIP: 772 – 22 – 60 – 234

REGON: 590648296

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA z miniPortalu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami) na zadanie pn. „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi**” znak sprawy: **IRŚ.271.1.6.2021**

Identyfikator postępowania

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi”

Załącznik nr 10 do SWZ

Gmina Przedbórz

Ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz

Podmiot składający oświadczenie:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) DOTYCZĄCYM BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do (z) szkół/placówek, tj.: Samorządowego Przedszkola w Przedborzu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przedborzu ul. Mostowa Nr 35a i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych Nr 94a w roku szkolnym 2021/2022 łącznie ze sprawowaniem opieki nad uczniami podczas wykonywania usługi” znak sprawy: IRŚ.271.1.6.2021 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE²:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych przez Zamawiającego w SWZ są **prawidłowe i aktualne**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

² Składa je wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.