

**Zarządzenie Nr 0050.118.2021
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 03.12.2021 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku w Gminie Przedbórz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XL/333/21 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku w Gminie Przedbórz.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Włodzisław Włodarczyk



Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.118.2021
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 03.12.2021 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XL/333/21 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

**Burmistrz Miasta Przedborza
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku w Gminie Przedbórz,**
dotyczący **wsparcia** realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057).

Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie:

„Szkolenie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie następujących dyscyplin: piłka nożna, brydż sportowy, piłka siatkowa” -

170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych)

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020r. poz. 1057).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
 - d) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą);
 - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - f) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ma na celu:

- a) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
 - b) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych,
 - c) udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym, organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych.
3. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na

finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np. :

- działalność gospodarczą,
- remont, budowę, zakup budynków i lokali,
- zakup gruntów,
- na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalność polityczną i partyjną,
- kary pieniężne nałożone na zawodników, trenerów, stowarzyszenie,
- wypłatę nagród i stypendiów oraz wyróżnień pieniężnych,
- wyjazd zawodnika, trenera poza granice kraju,
- udział trenera w szkoleniach, konferencjach,
- „zakup”, wypożyczenie czy też inna forma przejęcia zawodnika z innego stowarzyszenia.

4. Do składanej oferty należy załączyć:

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji Starostwa Powiatowego,
- sprawozdanie z wykonania zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,
- oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności),
- informację o posiadanych zasobach kadrowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs,
- harmonogram – plan startów w zawodach i rozgrywkach, zajęciach, spotkaniach, imprezach sportowo-rekreacyjnych, na które organizacja ubiega się o dotację, z wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów (rozgrywek), terminu i miejsca, kategorii wiekowej uczestników,
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
- kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania z możliwością zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu o 20% w stosunku do ogólnie przyznanej dotacji. Zmianę należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

6. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Przedborza, wzór formularza oferty oraz załączniki dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.przedborz.pl.

- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu na tablicy ogłoszeń, a także na sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz pod nr tel. (044) 781-22-61-65;
- na stronie internetowej www.przedborz.pl

7. Oferty wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt. 4 należy składać w nieprzekraczalnym terminie **27.12.2021r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 w kopertach, na których winna być umieszczona adnotacja – **Konkurs Ofert 2022r. – Organizacje Pozarządowe.**

8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. kultury fizycznej, pożytku publicznego i działalności gospodarczej

9. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie **do 31.12.2021r.** przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, która będzie opiniować w oparciu o następujące kryteria:

- 1) opiniowanie możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala 0-10 punktów;
- 2) opiniowanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala 0-10 punktów;
- 3) opiniowanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - skala 0-10 punktów;
- 4) opiniowanie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala 0-10 punktów;
- 5) opiniowanie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - skala 0-10 punktów;
- 6) analiza i opiniowanie realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala 0-10 punktów.

10. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt 1),
- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- została sporządzona na druku innym niż wskazane w pkt 5,

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty wpisując punkty w arkusz, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

13. Łączna liczba punktów danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych punktów częściowych.

14. Opinia dla danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

15. Z procedury opiniowania ofert sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

16. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Przedborza protokół.

17. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza. Burmistrz Miasta Przedborza powiadomi pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie w terminie 7 dni. Od podjętej decyzji nie przysługuje oferentom odwołanie.

18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.

19. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne. Oferent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Ministra Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy dostarczyć w formie papierowej do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

20. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Burmistrza Miasta Przedborza nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:

- realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
- wykorzystywanie przyznaných kwot wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

21. Zadanie wymienione w ogłoszeniu było realizowane w roku **2021 za kwotę 170.000,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Burmistrz Miasta Przedborza informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Przedborza, tel. 781-22-61 do 65, adres email: umprzedborz@pro.onet.pl

- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres: abi_daz@outlook.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 I art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Przedbórz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Przedbórz.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 10 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 9) Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

Burmistrz
mgr Wiesław Jurasik

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:.....

.....

.....

.....

(pieczęć)

O ś w i a d c z e n i e

W związku ze złożoną ofertą realizacji w roku 2021 zadania publicznego w zakresie

.....

pt.

.....

.....

oświadczamy, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie prowadzę
odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do
przedmiotu oferty.

.....

.....

Podpis osób upoważnionych do
reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta
Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania
publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:

.....

.....

.....

(pieczęć)

Urząd Miejski w Przedborzu

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert w zakresie

.....

Uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

Otrzymałem następujące dokumenty i formularze:

- Ogłoszenie o konkursie ofert,
- Formularz oferty.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Karta Opiniowania Oferty

Nazwa zadania:

.....
.....

Oferent:

Lp.	Kryteria opiniowania	Liczba punktów skala 0- 10 punktów
1	opiniowanie możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	
2	opiniowanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	opiniowanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	
4	opiniowanie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	opiniowanie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	analiza i opiniowanie realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Łącznie:		

Data

.....
podpis członka

Załącznik Nr 4
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

Formularz Zbiorczy opiniowania oferty

Nazwa zadania:
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Opiniującego	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
Suma punktów					

Podpisy członków Zespołu Opiniującego

1.....

2.....

3.....

4.....

data.....