

Zarządzenie Nr 0050.116.2021

Burmistrza Miasta Przedborza

z dnia 03.12.2021 roku

w sprawie regulaminu przeprowadzania otwartego konkursu ofert dla zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U. z 2020r. poz. 1372) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Wiesław Jurasik



REGULAMIN

przeprowadzania otwartego konkursu ofert dla zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

§ 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057)tj.,

- organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w § 3 ust. 3, a mianowicie:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie ust. 2 o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

-stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

które łącznie spełniają następujące warunki:

* zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Przedborza;

* prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

* dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;

* posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

* przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

§ 2. Ogłoszony przez Burmistrza Miasta Przedborza otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia/powierzenia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057) ;

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.przedborz.pl, na stronie internetowej a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu na tablicy ogłoszeń. Ponadto regulamin konkursu również dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej pod w/w adresem.

§ 4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

§ 5. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego komitetu do Spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2021 r. poz. 2057).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. kultury fizycznej, sportu, pożytku publicznego i działalności gospodarczej, który sprawdzi czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokona odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już określony termin rozliczenia,
- oferta została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w § 1).
- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- została sporządzona na druku innym niż wskazane w Regulaminie § 5.

§ 8. Do składanej oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Sprawozdanie z wykonania zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,
4. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).
5. Informację o posiadanych zasobach kadrowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. Kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania z możliwością zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu o 20% w stosunku do ogólnie przyznanej dotacji. Zmianę należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację.

§ 9. Opiniowanie złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje specjalnie powołana Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Przedborza.

§ 10. Przy opiniowaniu poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skale:

- opiniowanie możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3– skala 0-10 punktów,

- opiniowanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania—skala ocen 0-10 punktów,
- opiniowanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne— skala 0-10 punktów,
- opiniowanie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego— skala 0-10 punktów,
- opiniowanie planowanego przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków—skala 0-10 punktów,
- analiza i opiniowanie realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala 0-10 punktów,

§ 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np. :

- działalność gospodarczą,
- remont, budowę, zakup budynków i lokali,
- zakup gruntów,
- pokrycie kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalność polityczną i partyjną,
- kary pieniężne nałożone na zawodników, trenerów, stowarzyszenie,
- wypłatę nagród i stypendiów oraz wyróżnień pieniężnych,
- wyjazdy opiekunów, osób zatrudnionych poza granice kraju,
- udział opiekunów, osób zatrudnionych w szkoleniach, konferencjach,

§ 12. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty wpisując punkty w arkusz, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 13. Łączna liczba punktów dla danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych punktów częściowych.

§ 14. Opinia dla danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu opiniowania oferty, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 15. Z procedury opiniowania ofert sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

§ 16. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Przedborza protokół.

§ 17. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza.

§ 18. Burmistrz powiadomi pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie - w terminie 7 dni. Od podjętej decyzji nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

§ 20. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

§ 21. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Burmistrza nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:

- realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
- wykorzystywanie przyznanych kwot wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

§ 22. Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne.

BURMISTRZ
mgr Wiesława Janosik

Karta opiniowania Oferty

Nazwa zadania:

.....
.....

Oferent:

Lp.	Kryteria opiniowania	Liczba punktów skala 0- 10 punktów
1	opiniowanie możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	
2	opiniowanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	opiniowanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	
4	opiniowanie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	opiniowanie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	analiza i opiniowanie realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Łączna ilość punktów:		

Data

.....
podpis członka

Formularz Zbiorczy opiniowania oferty

Nazwa zadania:
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Opiniującego	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
Suma punktów					

Podpisy członków Zespołu Opiniującego

1.....

2.....

3.....

4.....

data.....