

**Zarządzenie Nr 0050.47.2022
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 28 kwietnia 2022 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.3.2021 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000, 00 złotych.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 23 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.3.2021 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 4 stycznia 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

„1a. W przypadku postępowań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) - 3) pracownik merytoryczny prowadzący postępowanie zobowiązany jest przed udzieleniem zamówienia dokonać weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wobec Wykonawcy, któremu ma zostać udzielone zamówienie na podstawie:

- a) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
- b) listy prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) dostępnej pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>”;

2) w § 3 dodaje się ust. 1b o brzmieniu:

„1b. Pracownik merytoryczny prowadzący postępowanie zobowiązany jest dokonać czynności, o których mowa w § 3 ust. 1a, zaś Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) w przypadku postępowań, o których mowa:

- 1) w § 3 ust. 1 pkt 2) przed podpisaniem umowy,
- 2) w § 3 ust. 1 pkt 3) – wraz z ofertą”;
- 3) § 4 tj.: „Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 10 000,00 złotych” otrzymuje brzmienie:

„1. Procedura udzielenia zamówienia – kolejność działań:

- 1) podstawą realizacji zamówienia jest stosowny dokument zlecenie / zamówienie. W przypadku gdy specyfika przedmiotu zamówienia wymaga zawarcia umowy, pracownik merytoryczny przygotowuje umowę,
- 2) uzyskanie faktury (rachunku) potwierdzającego wydatkowanie środków.”
- 4) § 6 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zaproszenia do składania ofert (w tym oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1b), albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

2. Zmienia się wzór zaproszenia do składania ofert wskazany w § 6 ust. 1 pkt 3) Regulaminu tj. Załącznik Nr 3 do Regulaminu, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.3.2021 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000, 00 złotych, nadając mu brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Dodaje się Załącznik Nr 6 do Regulaminu (*wzór oświadczenia Wykonawcy*), stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.3.2021 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień

publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000, 00 złotych, nadając mu brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~BURMISTRZ~~
~~mgr Wiesława Janosik~~

Radca Prawny
Ewa Bzura

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
.....dn.....

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy

1. **Zamawiający:** Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych na
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**.....
3. **Termin realizacji zamówienia:**
4. **Warunki gwarancji:**
5. **Warunki płatności:**.....
6. **Kryteria wyboru ofert:**.....
7. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd.)**
 - 1) **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (wzór – Załącznik Nr 6 do Regulaminu)**
 - 2)
 - 3)
8. **Sposób przygotowania oferty.**
 - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia i złożyć ją
 - w formie pisemnej i wraz z wymaganymi dokumentami umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
 - Lub
 - w formie elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami w postaci skompresowanego pliku zabezpieczonego hasłem na adres e-mailowy umprzedborz@pro.onet.pl. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać bezpośrednio po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 30 minut od wyznaczonej godziny składania ofert wskazanej w Zaproszeniu,
 - 2) Niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonywana jest ich ocena.
 - 3) Otwarcie ofert następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. **Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy:

 - 1) złożyć do dniado godziny w
 - 2) przesłać elektronicznie na adres e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl
10. **Zamawiający będzie weryfikował Wykonawcę w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).**

11. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaprośzenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 130 000,00 złotych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.3.2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku dostępny na stronie internetowej <http://bip.przedborz.pl/>

.....
(Data i podpis Kierownika
Zamawiającego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, tel. 781-22-61 do 65, adres email: umprzedborz@pro.onet.pl
- 2) z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres: abi_daz@outlook.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających w szczególności z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*);
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - (na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa np. dodatkowe dane kontaktowe, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania) w celu związanym z Zaprośzeniem do składania ofert pn.
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana dane osobowe mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Gminę przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.47.2022
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 28.04.2022 r.

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Przedbórz, dnia r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W
USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

Powyższa informacja jest aktualna i zgodna z prawdą oraz podana została z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.