

z dnia 14.10.2022 r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w
Przedborzu**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 i poz. 1700)

zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Przedborzu, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają zalecenie od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

- 1) Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do 6 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zalecenia) lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) brutto raz na czas obowiązywania orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy.

3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.

4. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony prze lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

5. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w § 2 ust.

4 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zalecenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz wniosku o dofinansowanie zakupu okularów – Załącznik Nr 1 do Zarządzenie.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących jest:

- 1) Aktualne orzeczenie lekarskie oraz zalecenia o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu Miejskiego w Przedborzu.
- 2) Oryginalny rachunek/faktura wystawiona na pracownika.
- 3) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów – Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

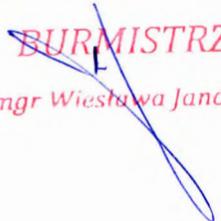
§ 4. Pracownik składa dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracownika wykonującego zadania BHP.

§ 5. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub utraty w inny sposób przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Przedborza.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.9.2020 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 07.01.2020 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Wiesława Janosik

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika.....

Referat/ Samodzielne stanowisko:.....

Stanowisko.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora
ekranowego w kasie Urzędu lub dokonanie przelewu na rachunek bankowy nr.....

.....

Do wniosku dołączam:

1. do wglądu aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej
2. oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok wystawiony na pracownika.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia Kierownika Jednostki

Potwierdzam, że Pan/ Pani

jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej połowę swojego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....
(data i podpis przełożonego)

3. Opinia pracownika wykonującego zadania BHP

Potwierdzam, że Pan/ Pani..... spełnia warunki do
dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości.....zł
zgodnie z Zarządzeniem Nr.....Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia.....

.....
(data i podpis pracownika ds. BHP)