

**Zarządzenie Nr 0050.139.2022
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 02.12.2022 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku w Gminie Przedbórz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały Nr LV/433/22 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku w Gminie Przedbórz.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Przedbórz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Wiesława Janasik

Edyta Świd
Edyta Świd

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.139.2022
Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 02.12.2022 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały Nr LV/433/22 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

**Burmistrz Miasta Przedborza
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku w Gminie Przedbórz,
dotyczący wsparcia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.
z 2022r. poz. 1327 ze zm.).**

Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie:

**„Szkolenie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie
następujących dyscyplin: piłka nożna, brydż sportowy, piłka siatkowa” -**

170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych)

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022r. poz. 1327 ze zm.).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
 - d) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą);
 - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - f) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ma na celu:

- a) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
 - b) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych,
 - c) udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym, organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych.
3. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na

finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np. :

- działalność gospodarczą,
- remont, budowę, zakup budynków i lokali,
- zakup gruntów,
- na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- wynagrodzenie osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalność polityczną i partyjną,
- kary pieniężne nałożone na zawodników, trenerów, stowarzyszenie,
- wypłatę nagród i stypendiów oraz wyróżnień pieniężnych,
- wyjazd zawodnika, trenera poza granice kraju,
- udział trenera w szkoleniach, konferencjach,
- „zakup”, wypożyczenie czy też inna forma przejęcia zawodnika z innego stowarzyszenia.

4. Do składanej oferty należy załączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
- oświadczenie i zapewnienie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, którego dotyczy konkurs (dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu, informacja z właściwego rejestru urzędowego o tym, iż podmiot jest użytkownikiem nieruchomości),
- harmonogram – plan startów w zawodach i rozgrywkach, zajęciach, spotkaniach, imprezach sportowo-rekreacyjnych, na które organizacja ubiega się o dotację, z wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów (rozgrywek), terminu i miejsca, kategorii wiekowej uczestników,
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty,
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków (US), składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS),
- Kalkulację kosztów dotyczącą realizowanego zadania. Zmiany w wysokości do 20 % pomiędzy pozycjami kalkulacji w stosunku do ogólnie przyznanej kwoty dotacji nie wymagają pisemnego ich zgłoszenia. Natomiast zmiany powyżej 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji w stosunku do ogólnie przyznanej kwoty dotacji należy zgłosić w formie pisemnej organowi przyznającemu dotację i uzyskać zgodę na piśmie.
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- Załączniki Nr 1, 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty konkursowej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

6. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Przedborza, wzór formularza oferty oraz załączniki dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.przedborz.pl.
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu na tablicy ogłoszeń, a także na sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz pod nr tel. (044) 781-22-61-65;
- na stronie internetowej www.przedborz.pl

7. Oferty wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt. 4 należy składać w nieprzekraczalnym terminie **27.12.2022. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 w kopertach, na których winna być umieszczona adnotacja – **Konkurs Ofert 2023r. – Organizacje Pozarządowe.**

8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. kultury fizycznej, pożytku publicznego i działalności gospodarczej

9. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie **do 30.12.2022r.** przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, która będzie oceniać w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0-10 punktów;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 punktów;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - skala ocen 0-10 punktów;
- 4) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0-10 punktów;
- 5) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - skala ocen 0-10 punktów;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 punktów.

10. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji, a upłynął już

- określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- została złożona przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt 1),
- jest niekompletna (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
- została sporządzona na druku innym niż wskazane w pkt 5,

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

16. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Przedborza protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

17. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Burmistrz Miasta Przedborza.

18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Przedbórz a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

19. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Realizując zadanie oferent zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy prawne. Oferent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Ministra Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy dostarczyć w formie papierowej do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29 podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

20. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego przez Urząd Miejski w Przedborzu nadzoru merytorycznego będzie się zwracać uwagę na:

- realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi założeniami,
- wykorzystywanie przyznanых kwot wsparcia finansowego zgodnie z przeznaczeniem,
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,

- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

21. Zadanie wymienione w ogłoszeniu było realizowane w roku **2022 za kwotę 170.000,00 zł**
(słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych)

Redea Prawny
Edyta Dąbka

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:.....

.....
.....
.....

(pieczęć)

O ś w i a d c z e n i e

W związku ze złożoną ofertą realizacji w roku 2023 zadania publicznego w zakresie

.....
pt.
.....
.....

oświadczamy, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie prowadzę
odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do
przedmiotu oferty.

.....
.....

Podpis osób upoważnionych do
reprezentowania oferenta

Załącznik Nr 2
do Ogłoszenia Burmistrza Miasta
Przedborza
(dot. wsparcia realizacji zadania
publicznego)

Podmiot wnioskujący

Data:

.....

.....

.....

(pieczęć)

Urząd Miejski w Przedborzu

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert w zakresie

.....

Uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

Otrzymałem następujące dokumenty i formularze:

- Ogłoszenie o konkursie ofert,
- Formularz oferty.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Karta Oceny Oferty

Nazwa zadania:

.....
.....

Oferent:

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0- 10 punktów
1	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	
2	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	
4	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Ocena łączna:		

Data

.....
podpis członka

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
Suma punktów					

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.....

2.....

3.....

4.....

data.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Burmistrz Miasta Przedborza informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Przedborza, tel. 781-22-61 do 65, adres email: umprzedborz@pro.onet.pl
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres: abi_daz@outlook.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2022 roku. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 I art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Przedbórz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Przedbórz.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 10 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 9) Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

BURMISTRZ
mgr Wiesław Janosik

