

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**Nr sprawy IRŚ.271.2.1.2023**

1. **Zamawiający:** Gmina Przedbórz, ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych na wykonanie bieżących prac remontowych dróg o nawierzchni bitumicznej na terenie Gminy Przedbórz.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** zamówienie obejmuje wykonanie bieżących prac remontowych dróg o nawierzchni bitumicznej na terenie Gminy Przedbórz poprzez:
  - a) remont cząstkowy nawierzchni mieszanką mineralno – bitumiczną przy użyciu maksymalnie 10,00 ton materiału;
  - b) remont cząstkowy nawierzchni przy użyciu PATCHERA przy użyciu maksymalnie 80,00 ton materiału;
  - c) remont cząstkowy nawierzchni przy użyciu RECYKLERA przy użyciu maksymalnie 14,00 ton materiału.

Wykonawca, na własny koszt, ma obowiązek zapewnić każdorazowe ważenie pojazdu z materiałem na zalegalizowanej wadze znajdującej się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego, zarówno przed rozpoczęciem robót jak i po ich zakończeniu w danym dniu. Ważenie zostanie potwierdzone na liście ważeń, stanowiącej **Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.**

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.

4. **Warunki gwarancji:** 12 m-cy

5. **Warunki płatności:** 30 dni

6. **Kryteria wyboru ofert:**

**Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

1) w zakresie zdolności technicznej dysponuje niezbędnym sprzętem w ilości co najmniej:

- a) remonterem ciśnieniowym typu PATCHER – 1 szt.;
- b) kocioł produkcyjno- transportowy do asfaltu lanego (recykler)– 1 szt.;
- c) zagęszczarką płytową – 1 szt.;
- d) walec statyczny samojezdny – 1 szt.;
- e) termos do masy mineralno – bitumicznej - 1 szt.;
- f) przecinarka do cięcia nawierzchni bitumicznych – 1 szt.

zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia do składania ofert**

2) w zakresie dokumentów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7. **Sposób przygotowania oferty.**

1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia i złożyć ją

- w formie pisemnej i wraz z wymaganymi dokumentami umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remonty bieżące dróg gminnych na terenie gminy Przedbórz**” **IRŚ.271.2.1.2023**

lub

- w formie elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami w postaci skompresowanego pliku zabezpieczonego hasłem na adres e-mailowy [umprzedborz@pro.onet.pl](mailto:umprzedborz@pro.onet.pl) . Hasło do otwarcia oferty należy przesłać bezpośrednio po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 30 minut od wyznaczonej godziny składania ofert wskazanej w Zaproszeniu,

2) Niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonywana jest ich

ocena.

3) Otwarcie ofert następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

#### 9. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy:

1) złożyć do dnia **02.02.2023 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: w Urzędzie Miejskim w Przedborzu, Sekretariat, p. 1,

2) przesłać elektronicznie na adres e-mail: [umprzedborz@pro.onet.pl](mailto:umprzedborz@pro.onet.pl)

10. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach; opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 130 000,00 złotych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.3.2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku dostępny na stronie internetowej <http://bip.przedborz.pl/>.

Przedbórz, dnia 24.01.2023 r.

Z up. Burmistrza  
SEKRETARZ  
MIASTA PRZEDBORZA  
.....  
(Podpis Kierownika  
Zamawiającego)

#### ***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, reprezentowaną przez Burmistrz Miasta Przedborza, tel. 781-22-61 do 65, adres email: [umprzedborz@pro.onet.pl](mailto:umprzedborz@pro.onet.pl)
- 2) z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres: [abi\\_daz@outlook.com](mailto:abi_daz@outlook.com);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających w szczególności z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*);
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - (na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa np. dodatkowe dane kontaktowe, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania) w celu związanym z Zaproszeniem do składania ofert pn. **„Remonty bieżące dróg gminnych na terenie gminy Przedbórz” IRŚ.271.2.1.2023.**
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana dane osobowe mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Gminę przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO