

w sprawie: trybu prac i opracowania materiałów dotyczących sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej oraz opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Gminy Przedbórz na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.40) oraz na podstawie art.230, art. 233 i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) i Uchwały Rady Miejskiej w Przedborzu Nr LXIV/371/10 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Przedbórz zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję się Sekretarza Miasta, Kierowników Referatów Urzędu Miejskiego, samodzielne stanowiska podległe Burmistrzowi Miasta, pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę finansową oraz Kierowników jednostek budżetowych do opracowania i terminowego przedłożenia materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Przedbórz na 2024 rok oraz przedłożenia materiałów planistycznych do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 i lata następne zwane dalej WPF.

§ 2. 1. Prognoza dochodów do projektu budżetu, będzie uwzględniała następujące założenia:

- 1) bazą analityczno – porównawczą do planowania dochodów na 2024 r. będzie faktyczne wykonanie na dzień 30 września 2023 roku oraz przewidywane wykonanie na dzień 31 grudnia 2023 r.;
- 2) podstawą wyliczeń będą zawarte umowy, porozumienia, wydane decyzje, podjęte zarządzenia i uchwały oraz złożone wnioski o dofinansowanie projektów pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 3) dochody bieżące należy planować na realnym poziomie, dążąc do uzyskania ich w wysokości wyższej niż w 2023 r. w szczególności w zakresie tych dochodów, na które Gmina ma bezpośredni wpływ;
- 4) dochody bieżące należy prognozować na 2024 r. z zastosowaniem obowiązujących lub planowanych stawek, cen oraz opłat wynikających z przepisów prawa lub projektowanych zmian, zawartych lub planowanych do zawarcia umów, prognoz Ministerstwa Finansów i własnych wyliczeń.

2.2. Przy planowaniu dochodów bieżących należy uwzględnić następujące założenia:

- 1) dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych dla których wysokość stawek zostanie ustalona uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu na rok 2024 należy dokonać przeliczenia według przyjętych stawek, a w przypadku ich braku należy wyliczyć na podstawie aktualnej podstawy opodatkowania według stanu na dzień 30 września 2023 roku, uwzględniającej wzrost powierzchni podlegającej opodatkowaniu oraz zwiększenie wartości budowli podatkowych; przy planowaniu należy mieć na uwadze skutki zwolnień wynikających z uchwał Rady Gminy oraz utrzymanie wysokiego poziomu ściągalności;
- 2) dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy planować na podstawie stawek wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem wskaźników ściągalności, dążąc do realizacji zasady pokrywania kosztów systemu gospodarowania odpadami komunalnymi dochodami;

- 3) dochody z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT, dochody z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych (CIT) oraz subwencji ogólnej będą zaplanowane na 2024 rok w wysokości kwot prognozowanych przez Ministerstwo Finansów;
- 4) dochody z podatków realizowanych za pośrednictwem urzędów skarbowych będą zaplanowane na 2024 rok z uwzględnieniem wykonania na dzień 30 września 2023 roku i przewidywanego wykonania za 2023 r.;
- 5) dotacje celowe pochodzące z budżetu państwa będą zaplanowane na 2024 rok, w wysokości kwot wynikających z zawiadomień dysponentów części budżetu państwa o projektowanych kwotach dotacji celowych na 2024 rok;
- 6) dochody pochodzące ze źródeł zewnętrznych (np. z budżetu Unii Europejskiej, funduszy celowych, budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego) będą zaplanowane zgodnie z zawartymi umowami/porozumieniami, bądź też w wysokości wynikających z posiadanych dokumentów/złożonych wniosków określających wielkość przyznanego finansowania lub dofinansowania;
- 7) pozostałe dochody przyjmuje się do planowania na poziomie wykonania na dzień 30 września 2023 roku i przewidywanego wykonania za 2023 r. z uwzględnieniem dochodów incydentalnych, przewidywanych zmian przepisów, umów oraz na podstawie własnych szacunków.

2.3. Przy planowaniu dochodów majątkowych należy uwzględnić następujące założenia:

- 1) dochody majątkowe (własne), w tym ze sprzedaży majątku będą zaplanowane przy uwzględnieniu mienia przeznaczonego do sprzedaży w 2024 r. oraz przewidywanych wpływów z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności oraz dochodów majątkowych z tytułu rozłożenia na raty.;
- 2) dochody majątkowe pochodzące ze źródeł zewnętrznych (np. z budżetu Unii Europejskiej, funduszy celowych, budżetu państwa, budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, innych źródeł pomocowych) będą zaplanowane zgodnie z zawartymi umowami/porozumieniami, bądź też w wysokości wynikających z posiadanych dokumentów/złożonych wniosków określających wielkość przyznanego finansowania lub dofinansowania.

2.4. Dochody należy przedstawić zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia (odrębnie dla każdego działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej, paragrafu mając na uwadze zmiany w klasyfikacji budżetowej) wraz z omówieniem poszczególnych źródeł dochodów a także z uzasadnieniem dokonanych założeń do projektu budżetu na 2024 r. Dla dochodów majątkowych dotyczących finansowania zadań/przedsięwzięć inwestycyjnych wypełnić tabelę nr 1 dla każdego zadania odrębnie wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podpisanych umów, porozumień i innych dokumentów dotyczących finansowania.

2.5. Jednostki budżetowe Gminy Przedbórz, w tym Referaty i pracownicy samodzielnych stanowisk będą podejmowały działania zmierzające do optymalizacji dochodów bieżących i maksymalizacji dochodów z gospodarowania majątkiem Gminy.

2.6. Projekt planu wydatków do projektu budżetu, będzie uwzględniał następujące założenia

- 1) wydatki należy planować na 2024 rok **w sposób racjonalny, celowy i gospodarny, zgodnie z zasadą oszczędności zdefiniowaną w ustawie o finansach publicznych jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów;**
- 2) w pierwszej kolejności uwzględnia się zadania obligatoryjne, kontynuowane i wynikające z zawartych umów;

- 3) planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6, dlatego też należy dążyć do racjonalizacji wydatków bieżących celem generowania nadwyżek środków przeznaczonych na wydatki inwestycyjne;
- 4) **planowane wydatki bieżące ustala się na poziomie przewidywanego wykonania i planu na dzień 30 września 2023 r. i umów, które zostały zawarte i obowiązują na lata następne;** nie zastosowanie powyższych zasad wymaga szczegółowego uzasadnienia (np. nałożenie nowych dodatkowych zadań, zmian organizacyjnych, itp.);
- 5) **nie planujemy kwot wydatków, które były wykonane w budżecie roku 2023 jako zadania jednorazowe;**
- 6) przestrzegać zasady efektywności wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Gminy, w szczególności w obszarach, które generują najwyższe koszty bieżące, a Gmina ma wpływ na ich kształtowanie;
- 7) planowanie wydatków bieżących poprzedzić szczegółowymi analizami pozwalającymi zapewnić odpowiedni poziom środków;
- 8) *podstawą naliczenia środków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych będzie wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2021 r. w wysokości 5 104,90 zł. (Odpis podstawowy na pracownika zatrudnionego w normalnych warunkach pracy wynosi zatem 1 914,34 zł.) z wyłączeniem nauczycieli.*

2.7. Przy planowaniu wydatków bieżących budżetu Gminy Przedbórz na 2024 rok należy uwzględnić następujące założenia

- 1) podstawą planowania jest plan na dzień 30 września 2023 r. i przewidywane wykonanie na dzień 31.12.2023 r. oraz zawarte umowy wykraczające poza rok 2023, pomniejszone o incydentalne wydatki występujące jednorazowo;
- 2) wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej lub innych zleconych Gminie Przedbórz będą zaplanowane w 2024 r. w wysokości kwot wynikających z zawiadomień dysponentów części budżetu państwa o projektowanych kwotach dotacji celowych na 2024 rok;
- 3) wydatki finansowane ze źródeł zewnętrznych, np. z budżetu Unii Europejskiej, z budżetu państwa, z funduszy celowych lub z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, będą zaplanowane w wysokości wynikającej z zawiadomień dysponentów części budżetu państwa, zawartych umów, porozumień lub w wysokości wynikającej z posiadanych dokumentów/złożonych wniosków określających wielkość dofinansowania;
- 4) wydatki na wynagrodzenia ustalane będą w oparciu o aktualne wynagrodzenia w 2023 r. z uwzględnieniem wszystkich składników wynagrodzeń, ekwiwalentów, premii, nagród jubileuszowych, nagród regulaminowych, odpraw emerytalnych, innych wynikających z przepisów prawa i wewnętrznych uregulowań, planowanych zmian organizacyjnych, ewentualnych zmian w zatrudnieniu, a także uwzględnić należy skutki finansowe zmiany od 2024 r. kwoty najniższego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt 5 – uwzględnić należy, składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy, wpłaty na PFRON według obowiązujących przepisów;
- 4a) proszę dokonać wyliczeń i sporządzić odrębny załącznik nr 2 w zakresie podwyżki wynagrodzeń dla pracowników (tj. bez nauczycieli i pracowników dla których podwyższono najniższe wynagrodzenie zgodnie z przyjętymi kwotami na 2024 rok) w wysokości 12%.
- 5) wydatki na wynagrodzenia nauczycieli planowane będą w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela i przepisy wykonawcze z uwzględnieniem zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych i skutków awansu zawodowego nauczycieli wraz z odpisem w wysokości 3 % na dodatki motywacyjne liczone od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (uzgodnienia ze Związkiem Nauczycielstwa

Polskiego w dniu 20.09.2023 r.) W ramach planowanych wydatków na wynagrodzenia dla nauczycieli proszę uwzględnić zmiany w zakresie naliczenia funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, które będą obowiązywać od 01.01.2024 r.

- 6) wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 7) Przy sporządzaniu wydatków płacowych należy sporządzić wykazy z aktualnymi wynagrodzeniem wg rozdziałów, w których wynagrodzenia występują, jak również podać ilość osób, które nabędą prawa do nagrody jubileuszowej w 2024 r. bądź odprawy emerytalnej.
- 8) Wydatki i dochody, o których mowa w ustawach takich jak: ochrona środowiska, przeciwdziałanie alkoholizmowi, gospodarki odpadami winny być w całości przeznaczone na wydatki określone w/w ustawach. Dochody i wydatki z tego tytułu winny być wykazane w osobnych załącznikach.

2.8. Wydatki należy zaplanować zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia (odrębnie dla każdego działu, rozdziału klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem zmian w klasyfikacji budżetowej) wraz z uzasadnieniem merytorycznym i szczegółowej kalkulacji wydatków oraz do racjonalizacji wydatków publicznych, a w przypadku rozbieżności pomiędzy propozycją planu na 2024 r., a przewidywanym wykonaniem za 2023 r. należy uzasadnić różnice podając ich przyczynę merytoryczną (czyli jakie nieprzewidziane zdarzenia i okoliczności spowodowały powstanie różnic). Przewidywane wykonanie wydatków za 2023 rok winno być wyliczone na podstawie wykonania na dzień 30.09.2023 roku wraz z niezbędnymi wydatkami na miesiące; październik, listopad i grudzień 2023 r. (Załącznik nr 2).

2.9. Projekt planu zadań inwestycyjnych winien uwzględniać:

- 1) zadania kontynuowane,
- 2) zadania akceptowane wstępnie przez Burmistrza Miasta Przedborza do realizacji w 2024 r.,
- 3) zadania, które są przewidziane w wieloletniej prognozie finansowej (wykaz przedsięwzięć), szczególnie do realizacji przy udziale środków finansowych z budżetu państwa, funduszy celowych bądź środków Unii Europejskiej.

3.0. Propozycje planów, winny być opracowywane na podstawie:

- 1) rzeczywistych potrzeb wynikających z bieżącej działalności (np. zakup opału, środków czystości, materiałów biurowych, zakup energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków itp.),
- 2) przewidywanego wykonania budżetu Gminy za rok bieżący,
- 3) obowiązujących stawek podatkowych, opłat i cen z uwzględnieniem ich przewidywanych zmian na nowy rok budżetowy,
- 4) planowanych wydatków inwestycyjnych,
- 5) planowanych zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 6) przewidywanego zatrudnienia,
- 7) przewidywanych zmian wynagrodzeń.

3.1. Instytucje kultury - na podstawie art.30 i 31 ustawy o finansach publicznych instytucje kultury kalkulują dotację podmiotową wg kosztów rodzajowych. Przy opracowaniu należy uwzględnić zasady zawarte w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Przedborza nr 85/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie: zasad i trybu planowania w budżecie Gminy Przedbórz dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury, jej przekazywania oraz rozliczania.

Do informacji należy dołączyć część opisową dotyczącą realizacji zadań zaplanowanych na 2024 r. w tym (załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia).

3.2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - na podstawie art.30 i 31 ustawy o finansach publicznych SPZOZ przedstawia plan finansowy. W planie finansowym należy podać wysokość planu i przewidywane wykonaniem za 2023 r. i projekt planu na 2024 r. oraz planowany i przewidywany stan środków obrotowych na początek i koniec 2023 r. oraz planowany stan środków obrotowych na początek i koniec roku 2024 r.

§ 3. Ustala się wzory materiałów planistycznych do opracowania projektu budżetu gminy stanowiące załączniki od 1- 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.1. W celu ujęcia zadania w wykazie przedsięwzięć, należy dołączyć wnioski, z którego wynikające płatności wykraczają poza rok 2027.

4.2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, obowiązkowo musi zawierać wymogi określone w art. 226 ust.3 i 4 ustawy o finansach publicznych oraz uzasadnienie merytoryczne i kalkulację liczbową skutku finansowego wprowadzenia nowego przedsięwzięcia do realizacji.

4.3. W przypadku planowania kilku zadań kwalifikujących się do ujęcia w wykazie przedsięwzięć do wniosku należy dołączyć zbiorczy wykaz przedsięwzięć według załącznika nr 4.

§ 5. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej i do sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej winny być złożone do Skarbnika Miasta Przedborza w terminie do **23 października 2022 roku**, w przypadku gdy jednostka realizuje zadania zlecone i własne na podstawie dotacji i brak będzie informacji o wysokości dotacji materiały winny zostać złożone niezwłocznie po otrzymaniu planu dotacji.

§ 6. Przy opracowaniu materiałów planistycznych proszę o poprawne stosowanie klasyfikacji budżetowej stosownie do Rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych mając na uwadze wprowadzone zmiany.

§ 7. Złożone materiały planistyczne mogą ulec zmianie w trakcie dalszych prac nad projektem budżetu na 2024 rok.

§ 8. Skarbnik Miasta opracowuje wstępne zestawienie wykazu planowanych przedsięwzięć i przedkłada je Burmistrzowi Miasta celem weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji.

§ 9. Skarbnik Miasta na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych oraz oszacowanych dochodów własnych budżetu, informacji o dotacjach celowych i subwencjach z budżetu państwa opracowuje i przedstawia Burmistrzowi Miasta w terminie do **10 listopada 2023 r.** zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów do projektu budżetu celem dokonania weryfikacji i ustalenia wersji projektu budżetu na 2024 rok.

§ 10. Jednostki organizacyjne Gminy Przedbórz w tym Referaty, samodzielne stanowiska zobowiązane są do planowania i wydatkowania środków przeznaczonych na realizację zadań gminy w sposób celowy, gospodarny, oszczędny i efektywny oraz do podejmowania działań zmierzających do racjonalizacji wydatków bieżących, m.in. poprzez optymalizację kosztów, wdrażanie efektywnych i skutecznych zmian organizacyjnych, realizację

projektów oszczędnościowych, w celu poprawy wyniku operacyjnego budżetu Gminy Przedbórz, w perspektywie kilkuletniej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Wiesława Janosik



Referat/ Stanowisko.....

Dział.....

Rozdział.....

dla każdego zadania inwestycyjnego wypełnić odrębny załącznik.

dla każdego działu, rozdziału wypełnić odrębny załącznik.

Planowane dochody budżetu na 2024rok

LP.	Rozdział	§	Wyszczególnienie wg tytułów	Plan na 2023r. wg stanu na 30.09.2023r.	Wykonanie do IX/2023r.	Przewidywane wykonanie za 2023.	Projekt planu na 2024r. bieżące - majątkowe		% 8:7	% 9:7	Uwagi
							8	9			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
2									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
3									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
4									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
5									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
6									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
7									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
8									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
9									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
10									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
11									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
12									#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	
Razem				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	

Objasnienia - opis przyjętych do projektu kwot - należy podać dokładne kalkulacje dla każdego paragrafu dochodów z uwzględnieniem umów, porozumień, itp.

.....
Sporządził (imię i nazwisko)

.....
Zatwierdził (podpis)

Referat/ Stanowisko.....
Dział.....
Rozdział.....

dla każdego działu, rozdziału wypełnić oddzielny załącznik

Planowane wydatki budżetu na 2024 rok

LP.	Rozdział	§	Wyszczególnienie wg tytułów	Plan na 2023 wg stanu na 30.09.2023r.	Wykonanie do IX/2023r.	Przewidywane wykonanie za 2023r.	Projekt planu na 2024r.	% 8:7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1								#DZIEL/0!	
2								#DZIEL/0!	
3								#DZIEL/0!	
4								#DZIEL/0!	
5								#DZIEL/0!	
6								#DZIEL/0!	
7								#DZIEL/0!	
8								#DZIEL/0!	
9								#DZIEL/0!	
10								#DZIEL/0!	
11								#DZIEL/0!	
12								#DZIEL/0!	
Razem				0,00	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!	

Objasnienia - opis przyjętych do projektu kwot - należy podać dokładne kalkulacje dla każdego paragrafu wydatków z uwzględnieniem umów, porozumień, itp.

wzór wykazu umów w załączeniu

.....
Sporządził (imię i nazwisko)

.....
Zatwierdził (podpis)

.....
Wydział/Dział/Jednostka

Wykaz umów wieloletnich zawartych w celu realizacji zadań bieżących gminy, z których płatności wykraczają poza rok budżetowy 2023 (w zł)

Lp.	Nazwa zadania własnego gminy	klassyfikacja, dział, rozdział, §	Umowa nr	Okres realizacji od/do	Wartość umowy	Przewidywane wykonanie do XII /2023	Przewidywane wykoanie na 2024 rok	Planowane środki na zawarcie nowych umów w tym zakresie	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Sporządził:

PLAN FINANSOWY NA 2024 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie za 2023 r.	Projekt planu na 2024 r.	% (4;3)
1	2	3	4	5
I	Stan funduszu obrotowego na początku roku			#DZIEL/0!
II	Przychody ogółem			#DZIEL/0!
	Z tego			#DZIEL/0!
	Dotacja z budżetu gminy			#DZIEL/0!
	Inne			#DZIEL/0!
	(Wpisać z jakiego tytułu)			#DZIEL/0!
	Razem I + II			#DZIEL/0!
III	Koszty ogółem			#DZIEL/0!
1.	Wydatki osobowe ogółem			#DZIEL/0!
	Z tego			#DZIEL/0!
	Wynagrodzenia osobowe /umowy o pracę/			#DZIEL/0!
	Wynagrodzenia /umowy-zlecenia, o dzieło/			#DZIEL/0!
	Inne świadczenia na rzecz pracowników			#DZIEL/0!
	Odpis na ZFŚS			#DZIEL/0!
	Składki na ZUS i FP			#DZIEL/0!
	Inne wydatki osobowe			#DZIEL/0!
2.	Nagrody i wydatki osobowe			#DZIEL/0!
3.	Zakup materiałów i wyposażenia			#DZIEL/0!
4.	Zakup energii elektrycznej			#DZIEL/0!
5.	Zakup usług zdrowotnych			#DZIEL/0!
6.	Zakup usług pozostałych			#DZIEL/0!
7.	Zakup usług dostępu do sieci internet			#DZIEL/0!
8.	Zakup usług telefonii komórkowej			#DZIEL/0!
9.	Zakup usług telefonii stacjonarnej			#DZIEL/0!
10.	Podróże służbowe - krajowe			#DZIEL/0!
11.	Różne opłaty i składki			#DZIEL/0!
12.	Zakup mat. pap. Do sprzętu druk. i urządzeń kserograf.			#DZIEL/0!

13.	Pozostałe koszty			#DZIEL/0!
14.	Amortyzacja			#DZIEL/0!
IV.	Fundusz obrotowy na koniec roku			#DZIEL/0!
V.	Razem III + IV			#DZIEL/0!
VI.	Średnioroczna liczba zatrudnionych (pełne i niepełne w przeliczeniu na			#DZIEL/0!
VII	Stan należności			#DZIEL/0!
VIII	Stan zobowiązań			#DZIEL/0!

Objasnienia do planu finansowego

Przedbórz dn.

Zatwierdził.....

.....
(Główny księgowy)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.92.2023 Burmistrza Miasta Przedborza
z dnia 29 września 2023 r.

Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia

Lp	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna	okres realizacji		Klas. Budżet.			łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione w latach poprzednich tzn. od roku do 2022 roku	Przewidywane wykonanie w 2023 roku	limity wydatków w poszczególnych latach (wszystkie lata)				Limit zobowiązań
			Od	Do	dział	Rozdz.	§				2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Przedsięwzięcia ogółem														
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z tego:														
1.1.1	- wydatki bieżące														
1.1.1.1															
...															
1.1.2	- wydatki majątkowe														
1.1.2.1															
...															
1.2.	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego:														
1.2.1	- wydatki bieżące														
...															
1.2.2.	- wydatki majątkowe														
...															
1.3.	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1.i 1.2.), z tego:														
1.3.1	- wydatki bieżące														
1.3.1.1															
...															
1.3.2.	- wydatki majątkowe														
1.3.2.1															
...															

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia/zadania wieloletniego:

Data i podpis osoby zatwierdzającej