

UCHWAŁA Nr LXIX/524/23
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU
z dnia 28 listopada 2023 roku

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

Krzysztof Zawisza

Załącznik do Uchwały Nr LXIX/52423
Rady Miejskiej w Przedborzu
z dnia 28 listopada 2023 roku

Program współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
3. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Dotacji - oznacza to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).
5. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przedbórz.
6. Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Miejską w Przedborzu.
7. Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Przedborza.
8. Władzach Gminy - rozumie się przez to Radę Miejską w Przedborzu i Burmistrza Miasta Przedborza.

Rozdział 2

CELE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym Programu jest tworzenie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;

- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na definiowaniu i rozwiązywaniu problemów należących do sfery zadań publicznych, umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i formach określonych w Programie, przy jednoczesnym zachowaniu odrębności i podmiotowości stron. Gmina udzielać będzie pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizować będą uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. Organizacje pozarządowe będą miały możliwość uczestniczenia w identyfikowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałania z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta będzie na woli i chęci wzajemnego działania i ma celu przynoszenie korzyści społeczności lokalnej.

3. Gmina oraz organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, będą działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów, umożliwiając wykorzystanie środków publicznych w najefektywniejszy sposób, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.

4. Gmina będzie udostępniać informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz o kryteriach oceny projektów. Gmina zapewnia dostępność dla organizacji pozarządowych w zakresie możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, jak również strony udostępniają sobie wzajemnie pełne informacje na temat

obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Współpraca z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, dotyczących:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu mające na celu:
 - a) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
 - b) wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych,
 - c) udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym, organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych;
- 2) upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:
 - a) organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców Gminy,
 - b) organizacja imprez masowych,
 - c) aktywizacja intelektualna i kulturalna mieszkańców Gminy,
 - d) upamiętnianie miejsc i wydarzeń historycznych oraz osób zasłużonych dla środowiska lokalnego,
 - e) podtrzymywanie tradycji i dziedzictwa narodowego;
- 3) pomocy społecznej i prorodzinnej:
 - a) pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) pomoc osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym;
- 4) promocji gminy przez działalność statutową organizacji pozarządowych;
- 5) organizacji wypoczynku oraz aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wypoczynku wyjazdowego oraz stacjonarnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja czasu wolnego;
- 6) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 7) wspierania organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych celem stworzenia infrastruktury turystycznej i (lub) rekreacyjnej i (lub) edukacyjnej na terenie Gminy Przedbórz;

- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) działalności na rzecz integracji cudzoziemców.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współdziałanie Gminy Przedbórz z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. 1. Współpraca finansowa polega na:

- 1) powierzeniu zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparciu realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zakupie usługi zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
 - 4) udzielaniu wsparcia finansowego organizacjom, które będą ubiegały się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych lub które pozyskały fundusze ze źródeł zewnętrznych, jako wkład własny tych organizacji w ramach realizacji projektów mających na celu stworzenie infrastruktury turystycznej i (lub) rekreacyjnej i (lub) edukacyjnej na terenie Gminy Przedbórz.
2. Tryb, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 3, będzie realizowany w sytuacji gdy zastosowanie trybu konkursowego nie jest możliwe lub jest sprzeczne z zasadą efektywności.

§ 8. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) publikowaniu ważnych informacji dotyczących organizacji w Biuletynie Informacyjnym Gminy Przedbórz;
- 4) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego;
- 5) sprawowaniu patronatu Gminy nad konkursami, fundowaniu nagród, pomocy w organizacji konkursów, udziale w pracach komisji konkursowych;
- 6) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.

Rozdział 6
OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program reguluje zasady współdziałania organów Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

2. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji organizacji pozarządowych oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie albo wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego;
- 5) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

Rozdział 7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 350.000,00 zł.

Rozdział 8
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
- 4) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych;

- 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych;
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

Rozdział 9

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu;
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu;
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Przedbórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 6) podjęcie przez Radę Miejską w Przedborzu uchwały przyjmującej Program.

§ 14. 1. Konsultacje, o których mowa w § 13 pkt. 2, przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przedmiocie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr LXIV/373/10 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w dniu 20.10.2023 r. W czasie konsultacji nie zgłoszono żadnych propozycji do przedłożonego projektu programu.

Rozdział 10

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z udziałem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów

3. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert oddzielnie dla każdego zadania.

4. Oferta podlega opiniowaniu przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji opiniuje spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.