

**UCHWAŁA NR IV/31/24
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU
z dnia 24 lipca 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40, poz. 609) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu uchwalony Uchwałą Nr 3/2024 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu z dnia 4 lipca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU
Tomasz Małcki
mgr Tomasz Małcki

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZEDBORZU**

§1. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu, jej tryb pracy i podejmowania uchwał.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zakładzie - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu;
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu;
- 5) Podmiocie tworzącym - należy przez to rozumieć Gminę Przedbórz.

§3. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
 - 2) doradczym Dyrektora.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 799), Statutu Zakładu oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Rada Społeczna jest organem powoływanym i odwoływanym przez Radę Miejską w Przedborzu.

§4. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu zwołuje podmiot tworzący.

§5. Kolejne posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący.

§6. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§7. 1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej posiedzenie w miarę potrzeb, w ilości niezbędnej do wykonywania zadań.

2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust.1 Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia pisemnie członków Rady Społecznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia wraz z projektem uchwał i innymi materiałami merytorycznymi.

3. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na 5 dni przed posiedzeniem.

4. W uzasadnionych przypadkach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim interesem Zakładu możliwe jest:

- 1) skrócenie terminu wysłania zawiadomień;

- 2) zastosowanie innego skutecznego sposobu zawiadomienia o posiedzeniu;
- 3) przedłożenie materiałów dotyczących obrad bezpośrednio na posiedzeniu.
5. W razie braku quorum, czyli obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady polecając odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenia się nie odbyło.

§8. Członkowie Rady Społecznej są zobowiązani do czynnego udziału w jej posiedzeniach.

§9. 1. Rada Społeczna swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał.

2. Głosowanie w sprawie uchwał, akceptacji projektów i sprawozdań jest jawne i uchwalane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej.
3. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Uchwały- w imieniu Rady Społecznej – podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
5. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza uchwały Dyrektorowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
6. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
7. Zmiana porządku obrad w trakcie posiedzenia wymaga zgody członków Rady Społecznej.
8. W głosowaniu mogą brać udział Przewodniczący i członkowie Rady Społecznej.
9. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki
10. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przeliczając głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole .
11. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący posiedzenia.

§10. 1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer kolejny protokołu;
- 2) datę i miejsce posiedzenia;
- 3) listę obecności członków;
- 4) przyjęty porządek posiedzenia;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) przebieg posiedzenia wraz z treścią podejmowanych uchwał i wynikami głosowania.

§11. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady Społecznej przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Przedborzu. Kopie protokołów przekazywane są do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu.

§12. Obsługę administracyjno-biurową Rady Społecznej prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego pracownik Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

§13. 1. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

2. W przypadku wniesienia odwołania Przewodniczący przedkłada zaskarżoną uchwałę Przewodniczącemu Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Miasta Przedborza wraz z pisemnym jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§14. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i postanowienia Statutu Zakładu.

§15. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Przedborzu.