

UCHWAŁA NR ...
RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU
z dnia.....
w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) **uchwala się co następuje:**

Rozdział 1.
Zadania Komitetu

§ 1.1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej "Komitetem", wspiera działania Burmistrza Miasta Przedborza w obszarze działań związanych z rewitalizacją w Gminie Przedbórz, zwanej dalej "Gminą", stanowi forum współpracy i dialogu między organami gminy a pozostałymi interesariuszami procesu rewitalizacji, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem rewitalizacji oraz oceną przebiegu tego procesu na obszarze Gminy.

2. Komitet reprezentuje ogół mieszkańców Gminy, w tym lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, kulturalne, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji zgodnie z art. 2 ust 2. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
4. Do zadań członków Komitetu należy w szczególności:
 - 1) koordynacja działań, włączających lokalną społeczność w konsultacje społeczne dotyczące wdrażania, monitorowania i oceny rewitalizacji na obszarze Gminy;
 - 2) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Przedbórz na lata 2025-2035, przedkładanych przez Burmistrza Miasta Przedborza;
 - 3) informowanie lokalnej społeczności o wdrażaniu, aktualizacji, wynikach monitorowania i ocenie podejmowanych przez Gminę działań w zakresie rewitalizacji;
 - 4) promocja działań rewitalizacyjnych; zapewnienie współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy w procesie rewitalizacji na obszarze Gminy.
5. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i podejmowania inicjatyw w sprawie rozwiązań odnoszących się do obszaru rewitalizacji.
6. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Przedborzu i zarządzeń Burmistrza Miasta Przedborza związanych z obszarem rewitalizacji.

Rozdział 2.
Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 2. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Przedborza w drodze zarządzenia, spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z § 3 ust. 6.

§ 3.1. Komitet liczy nie więcej niż 12 członków, w tym:

- 1) Nie więcej niż 3 przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współpracujący w celu realizacji na obszarze

- rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28) – po 1 z każdego podobszaru;
- 2) Nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie obszaru rewitalizacji;
 - 3) Nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 4) Nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Przedborzu;
 - 5) Nie więcej niż 3 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Przedborzu lub instytucji mu podległych, wśród których obowiązkowo wyznacza się pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie problematyki społecznej;
 - 6) Nie więcej niż 1 przedstawiciela organów władzy publicznej innych niż wymienione w pkt 4 i 5 lub podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
2. Członkiem Komitetu nie może być:
 - 1) osoba niepełnoletnia;
 - 2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych
 3. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy lub właścicielem albo użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy
 4. Przeprowadzenie naboru do Komitetu powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.
 5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 6. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 1.
 7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla grup poszczególnych interesariuszy wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 i 6, Burmistrz Miasta Przedborza zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklarację wybiorą spośród zgłoszonych osób członków Komitetu, zgodnie z art. 7 ust 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
 8. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w ust. 1.
 9. Informacja o naborze na członków Komitetu udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu. Informacja zawierać będzie co najmniej termin, sposób i miejsce składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu.
 10. Kadencja Komitetu trwa 6 lat i rozpoczyna się w dniu wydania zarządzenia o powołaniu przez Burmistrza Miasta Przedborza.
 11. W trakcie trwania kadencji Komitetu Burmistrz Miasta Przedborza może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego:
 - 1) z własnej inicjatywy, w przypadku, gdy utracili funkcję społeczną, o której mowa w ust. 1, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu;
 - 2) z inicjatywy mieszkańców;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.
 12. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada on pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy, który niezwłocznie występuje do Burmistrza Miasta Przedborza z wnioskiem o powołanie na jego miejsce nowego członka Komitetu z sektora, którego przedstawicielem był składający rezygnację członek Komitetu. W takim przypadku stosuje się procedurę opisaną w ust. 5.

13. Członkostwo w Komitecie ustaje również z momentem śmierci członka Komitetu. W celu uzupełnienia składu Komitetu w razie śmierci jego członka stosuje się procedurę opisaną w ust. 5.

Rozdział 3. Zasady działania Komitetu

- § 4.1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
 3. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Przedborza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.
 4. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza Miasta Przedborza, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 5. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
- § 5.1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.
2. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
 - 2) Burmistrza Miasta Przedborza.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego.
 4. Decyzją Przewodniczącego lub na wniosek Burmistrza Miasta Przedborza posiedzenie Komitetu może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
 5. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
 6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.
 7. Do pozostałych zadań Przewodniczącego należą:
 - 1) ustalanie porządku i terminu obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Przedborza;
 - 2) przewodniczenie obradom Komitetu;
 - 3) reprezentowanie Komitetu;
 - 4) zapraszanie na posiedzenie Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Przedborza, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjowanie, organizacja i nadzór prac Komitetu;
 - 6) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu Burmistrzowi Miasta Przedborza;
 - 7) podejmowanie innych działań, wynikających z pracy Komitetu.
 8. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.
- § 6.1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza Miasta Przedborza, z zastrzeżeniem ust. 2..
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy, wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza Miasta Przedborza.
 3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 7.1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii, rekomendacji lub wniosku.

2. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
4. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których przygotowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Przedborza, w głosowaniu nad stanowiskiem nie mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie.

§ 8.1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia wskazana przez Burmistrza Miasta Przedborza komórka organizacyjna w Urzędzie Miejskim w Przedborzu. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) sporządzenie protokołów posiedzeń Komitetu;
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
- 6) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 10.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**BURMISTRZ
MIASTA PRZEDBORZA**
mgr Agata Wiśniewska-Pawelak