

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

do projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, prosimy o przekazywanie swoich uwag za pomocą niniejszego „Formularza zgłaszania uwag”.

Uzupełniony formularz prosimy przesłać **9 stycznia 2025 r.:**

• w postaci elektronicznej za pomocą:

formularza zgłaszania uwag dostępnego do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przedbórz <https://przedborz.biuletyn.net/> oraz stronie internetowej <https://www.umprzedborz.com.pl/> oraz przesłanie go za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: um@przedborz.pl, skrytka ePUAP na adres: /a36c3t8ygh/skrytka

• w postaci papierowej za pomocą:

formularza zgłaszania uwag dostępnego do pobrania oraz wydrukowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przedbórz <https://przedborz.biuletyn.net/> oraz stronie internetowej <https://www.umprzedborz.com.pl/> formularza zgłaszania uwag w formie papierowej udostępnionego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz wypełnione formularze w formie papierowej można złożyć: drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz w sekretariacie w godzinach urzędowania.

Interesariusze chcący uczestniczyć w formach konsultacji, jakimi są: zbieranie uwag w postaci papierowej i elektronicznej proszeni są o skorzystanie z przygotowanych formularzy.

Uwagi i wnioski zgłoszone po 9 stycznia 2025 r. nie będą rozpatrywane.

Zgłaszane uwagi, opinie, wnioski:

Lp.	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1.		
2.		

Informacja o zgłaszającym:

imię i nazwisko ¹	
nazwa organizacji	

¹ Prosimy o zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej na końcu formularza.

adres e-mail	
tel./faks	
podpis	

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przedbórz z siedzibą w Przedborzu, ul. Mostowa 29, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Przedborza, tel. 781-22-61 do 65, adres email: umprzedborz@pro.onet.pl
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres: abi_daz@outlook.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Przedbórz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Przedbórz.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 10 lat (proszę wpisać okres z JRWA) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 10) Administrator informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach podpisanej umowy.
- 11) Obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Zgłaszającym, w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Zgłaszający pozyskuje w celu przekazania ich Administratorowi.