

OFERTA PRACY

Burmistrz Miasta Przedborza poszukuje kandydatów na stanowisko ds. dróg w Urzędzie Miejskim w Przedborzu, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem,
- wykształcenie wyższe,
- prawo jazdy kat. B i gotowość do wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych (zgodnie z przepisami)
- znajomość przepisów o samorządzie gminnym, drogach publicznych, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego oraz umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- umiejętność czytania dokumentacji technicznych,
- znajomość terenu gminy Przedbórz,
- nieposzlakowana opinia,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie i nadzór nad siecią dróg gminnych,
- 2) prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
- 3) współudział w przygotowywaniu przetargów na remonty dróg gminnych,
- 4) nadzór i koordynacja prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg gminnych,
- 5) prowadzenie i koordynacja „Akcji zima” - w zakresie dróg gminnych i powiatowych w przypadku zawarcia porozumienia z Powiatem,
- 6) współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 7) współpraca z zarządcami dróg innych niż gminne w zakresie prawidłowego ich funkcjonowania,
- 8) uzgadnianie planów rozwoju telekomunikacji,
- 9) realizacja wydatków budżetowych z uwzględnieniem kwot określonych w planie finansowym oraz prawidłowo dokonanych przeniesień zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny w zakresie: transportu i łączności, zimowego i letniego utrzymania dróg gminnych i powiatowych w przypadku zawarcia porozumienia z Powiatem, oświetlenia ulicznego i prowadzenie wstępnej kontroli w tym zakresie.
- 10) nadzór i koordynacja prac związanych z bieżącym utrzymaniem oświetlenia ulicznego,
- 11) uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
- 12) uzgadnianie lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg publicznych i wewnętrznych,
- 13) przygotowywanie decyzji na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych,
- 14) sporządzanie umów na zajęcie pasa dróg wewnętrznych,
- 15) przygotowywanie decyzji na umieszczenie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi w pasie drogowym dróg publicznych
- 16) przygotowywanie umów na umieszczenie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg wewnętrznych,
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.

List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV) – zawierające dane kontaktowe proszę składać na sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przedborzu do dnia 28 sierpnia br.

**BURMISTRZ
MIASTA PRZEDBORZA**
mgr Agata Wiśniewska-Pawelak